

广东工业大学党支部书记 工作指南



广东工业大学党委组织部
2019年10月

目 录

第一部分：党支部和支委会

一、党支部的基本任务.....	1
二、党支部委员职责.....	2
三、广东工业大学党支部规范化建设标准.....	4

第二部分：工作机制和工作程序

一、基本要求.....	8
二、基本制度.....	9
1. 召开支部党员大会流程图.....	9
2. 召开党支部委员会会议流程图.....	10
3. 召开党小组会流程图.....	11
4. 党课流程图.....	12
5. 组织生活会（含谈心谈话、民主评议党员）流程图.....	13
三、基本活动.....	14
1. 主题党日流程图.....	14
2. 外出党建活动报备审批流程及事项.....	15
四、日常党务.....	17
1. 党费收缴流程图.....	17
2. 党员接转组织关系工作.....	18

第三部分：发展党员和党籍管理

一、发展党员工作程序.....	19
1. 发展党员流程图.....	19
2. 发展教师党员工作程序表.....	20
3. 发展学生党员工作程序表.....	22
4. 入党积极分子培养与考察程序.....	25
5. 接收新党员支部大会程序.....	25
6. 预备党员转正的程序.....	26
7. 取消预备党员资格的程序.....	27
二、党务工作常用文书写法.....	28
1. 入党申请书的写法与格式.....	28
2. 思想汇报的写法与格式.....	29
3. 自传的写法与格式.....	30
4. 转正申请书的写法与格式.....	31
5. 预备期满前征求意见的公告的写法和格式.....	32
6. 发展党员公示的写法与格式.....	33
7. 《推荐优秀团员作党的培养对象审批表》的填写要点.....	34
8. 《入党培养登记表》的填写要点.....	37
9. 《入党志愿书》的填写要点.....	46
10. 《预备党员考察表》的填写要点.....	57
11. 《党员记录卡》填写要点.....	59
12. 归入党员档案的材料清单和顺序.....	60

三、党籍管理.....	60
1. 教职工党员档案管理须知.....	60
2. 出国（境）党员党籍管理.....	60

第四部分：党支部工作常用表

1. 党支部基本情况表.....	62
2. 党员基本情况登记表.....	64
3. 在册党员名册.....	65
4. 申请入党人员名册.....	66
5. 入党积极分子登记表.....	67
6. 党员发展对象登记表.....	68
7. 发展党员登记表.....	69
8. 预备党员转正登记表.....	70
9. 确定入党积极分子备案表.....	71
10. 确定发展对象备案表.....	72
11. 接受预备党员备案表.....	73
12. 发展党员谈话表.....	74
13. 党员转入登记表.....	75
14. 党员转出登记表.....	76
15. 保留组织关系（停止党籍）党员花名册.....	77
16. 党员出国（境）保留组织关系（停止党籍）申请表.....	78
17. 党员恢复组织生活（党籍）审批表.....	79
18. 处置不合格党员审批表.....	80
19. 限期改正期满党员登记表.....	81

第一部分：党支部和支委会

一、党支部的基本任务

党支部是党的基础组织，是党组织开展工作的基本单元，是党在社会基层组织中的战斗堡垒，是党的全部工作和战斗力的基础，担负直接教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责。

1. 宣传和贯彻落实党的理论和路线方针政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本党支部的决议。讨论决定或者参与决定本部门本单位重要事项，充分发挥党员先锋模范作用，团结组织群众，努力完成本部门本单位所担负的任务。

2. 组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，学习党的路线方针政策和决议，学习党的基本知识，学习科学、文化、法律和业务知识。做好思想政治工作和意识形态工作。

3. 对党员进行教育、管理、监督和服务，突出政治教育，提高党员素质，坚定理想信念，增强党性，严格党的组织生活，开展批评和自我批评，维护和执行党的纪律，监督党员切实履行义务，保障党员的权利不受侵犯。加强和改进流动党员管理。关怀帮扶生活困难党员和老党员。做好党费收缴、使用和管理的工作。依规稳妥处置不合格党员。

4. 密切联系群众，向群众宣传党的政策，经常了解群众对党员、党的工作的批评和意见，了解群众诉求，维护群众的正当权利和利益，做好群众的思想政治工作，凝聚广大群众的智慧和力量。领导本部门本单位工会、共青团、妇女组织等群团组织，支持它们依照各自章程独立负责地开展工作。

5. 对要求入党的积极分子进行教育和培养，做好经常性的发展党员工作，把政治标准放在首位，严格程序、严肃纪律，发展政治品质纯洁的党员。发现、培养和推荐党员、群众中间的优秀人才。

6. 监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规，严格遵守国家的财政经济法规和人事制度，不得侵占国家、集体和群众的利益。

7. 实事求是地对党的建设、党的工作提出意见建议，及时向上级党组织报告重要情况。教育党员、群众自觉抵制不良倾向，坚决同各种违纪违法行为作斗争。

8. 按照规定，向党员、群众通报党的工作情况，公开党内有关事务。

二、党支部委员职责

书记 职责	1. 书记是党支部委员会的主要负责人，在党支部委员会的集体领导下，按照党员大会、党支部委员会会议的决议，负责主持党支部的日常工作。
	2. 负责召集党支部委员会和党员大会。结合本单位的具体情况，传达和贯彻执行党的路线、方针、政策和上级的决议、指示；研究安排党支部工作，将党支部工作中的重大问题及时提交党支部委员会会议和党员大会讨论决定。
	3. 了解掌握党员的思想、工作、学习和生活情况，发现问题及时解决，做好经常性的思想政治工作。
	4. 检查党支部工作计划、决议的执行情况，解决在执行中出现的问题，按时向党支部委员会会议、党员大会和上级党组织报告工作。
	5. 经常与党支部委员和同级行政领导人保持密切联系，交流情况，研究工作，协调本级群团组织工作关系，充分调动各方面的积极性。
	6. 抓好党支部委员会自身的学习，每年至少讲 1 次党课，按时主持召开组织生活会，开展批评与自我批评，加强党支部委员会自身建设，充分发挥党支部委员会的集体领导作用。
	7. 副书记协助书记进行工作，书记不在时，由副书记主持党支部的日常工作。
组织 委员 职责	1. 了解和掌握党支部的组织状况。组织开展好党支部的组织生活，根据需要，提出党小组的设置和调整意见，检查和督促党小组开展组织活动。
	2. 了解和掌握党员的思想状况，协助党支部书记对党员进行思想教育和纪律教育，收集和整理党员的先进模范事迹材料，及时向党支部委员会提出表扬和奖励党员的建议。
	3. 做好发展党员工作。及时了解和掌握要求入党的积极分子的情况，并负责对预备党员和积极分子的培养、教育和考察。按照发展党员工作的指导方针，制定切实可行的发展党员工作计划。具体办理接收新党员和预备党员转正的手续。
	4. 做好党员管理工作。根据上级要求结合党支部实际情况。组织开展党员民主评议及评先工作。接转党员组织关系，按时收缴党费，完成党员和党组织的统计工作，建立健全有关党务工作台帐。
	5. 不设纪检委员的党支部，有关纪律检查方面的工作一般由组织委员负责。

纪检 委员 职责	1. 经常了解并向党支部委员会和上级纪律检查委员会反映本单位党员执行纪律的情况。
	2. 协同组织委员、宣传委员对党员进行党性、党风、党纪教育。
	3. 管理群众对党员的检举、控告；检查、处理党员违犯党纪的案件，同各种违犯党纪和败坏党风的行为作斗争。
	4. 对受党纪处分的党员进行考察教育。
宣传 委员 职责	1. 根据不同时期党的中心工作和上级党委的指示，宣传党的路线、方针、政策；了解掌握党员和群众的思想状况，提出宣传教育工作的计划和意见。
	2. 组织党员学习党的基本理论、基本知识和时事政策，有计划安排组织宣传党课教育，做好党员、群众的思想政治工作。
	3. 围绕党支部的中心工作，开展多种形式的宣传和主题教育，组织开展丰富多彩的文化体育活动等。
	4. 做好党报党刊的征订工作，充分利用互联网、微博微信、黑板报等宣传工具，办好党支部的宣传阵地。
其他 委员 职责	党支部委员会视实际情况，还可设青年委员负责党支部的青年工作；设统战委员负责党支部的统战工作；设妇女委员负责党支部的妇女工作；设保密委员负责党支部的保密工作。

三、广东工业大学党支部规范化建设标准

内容	项目	标准
基本组织	重点任务	1. 保证监督党的教育方针贯彻落实，巩固马克思主义在学校意识形态领域的指导地位，加强思想政治引领，筑牢学生理想信念根基，落实立德树人根本任务，保证教学科研管理各项任务完成。
	组织设置	2. 独立党支部。一般以专业、年级、班级、部门、系所（中心）为单位设置。根据实际需要，探索依托重大项目组、学科组、课题组、创新团队、科研平台、学生社区、社团组织等建立党支部和党小组，鼓励建立教师、学生混合党支部。凡是有正式党员 3 人以上、党员 50 人以下的，都应当成立党支部。
		3. 联合党支部。正式党员不足 3 人的，应与地域相邻的教学点、业务相近的教学科研单位、学科专业相近的班级或年级联合成立党支部。联合党支部覆盖单位一般不超过 5 个。
		4. 临时党支部。为执行实习实践、学习培训、科研项目平台建设等工作任务临时组建的机构，可以成立临时党支部。临时党支部主要组织党员开展政治学习，教育、管理、监督党员，对入党积极分子进行教育培养等，一般不发展党员、处分处置党员，不收缴党费，不选举党代表大会代表和进行换届。临时组建的机构撤销后，临时党支部自然撤销。
		5. 党支部的成立。一般由基层单位提出申请，二级党组织召开会议研究决定并批复，批复时间一般不超过 1 个月。上级党组织也可根据工作需要，直接作出在基层单位成立党支部的决定。
		6. 党支部的调整。对党员人数较少、设置不合理的，要及时撤并；对符合党组织设置升格条件和工作需要的，要及时进行组织升格；对党员人数较多，组织开展活动难度较大的，要根据实际情况，合理改设若干个党支部。
		7. 党支部的撤销。可以由党支部报所在二级党组织批准，也可以由所在二级党组织直接作出决定。
		8. 党小组的设置。党员人数较多或者党员工作地、居住地比较分散的党支部，按照便于组织开展活动原则，应当划分若干党小组，并设立党小组组长。党小组组长由党支部指定，也可以由所在党小组党员推荐产生。每个党小组不得少于 3 名党员，党小组组长必须是正式党员。
		任期和换届
10. 换届提醒。建立健全党支部按期换届提醒督促机制，二级党组织对任期届满的党支部，一般提前 6 个月以发函或电话通知等形式，提醒做好换届准备；如需延期或提前进行换届选举，应由党支部委员会会议或党支部党员大会集体讨论决定，报上级党组织批准，延长或提前期限一般不超过 1 年。		

内容	项目	标准
基本队伍	班子建设	11. 班子职数。有正式党员 7 人以上的党支部，应当设立党支部委员会。党支部委员会由 3 人至 5 人组成，一般不超过 7 人，设 1 名书记，组织委员、宣传委员、纪检委员等若干委员，必要时可以设 1 名副书记。正式党员不足 7 人的党支部，设 1 名书记，必要时可以设 1 名副书记。
		12. 任职条件。党支部书记一般应当具备 1 年以上党龄。党支部委员应政治强、业务好、品行优，在师生中有威望，清正廉洁，不在纪律处分期内，有较好的群众基础，热心为党支部工作，热忱为党员服务，具备一定的党务工作能力。
		13. 委员管理和培训。届中党支部委员出缺时，根据实际情况，经二级党组织批准，及时补选党支部委员，保证党支部委员会正常运行。各级党组织应把党支部委员纳入党支部书记教育培训规划，保证每年参加教育培训的时间累计不少于 40 学时。党支部委员工作不称职的，要及时给予批评教育或按程序调整岗位，情形严重的予以免职。
	党支部书记	14. 书记选配。教学、科研单位的党支部书记一般由班子成员的行政副职、教研室（所）主任或具有副高及其以上专业技术职务或者博士研究生学历学位的学科带头人、学术骨干的党员担任；教辅单位可视实际情况参照选配。 推进教师党支部“双带头人”培育计划。“双带头人”原则上应具备副高级以上专业技术职称或博士学位。 机关部处党支部书记一般应由所在部门主要负责人的党员担任；其他业务管理部门的党支部书记一般应由班子成员、科室负责人的党员担任。 研究生党支部书记一般由研究生辅导员、党龄较长的优秀学生党员担任，鼓励研究生导师担任研究生党支部书记。由优秀学生党员担任的须配备一名教师党员作为指导老师。 本科生党支部书记应由优秀辅导员、班主任、团队负责人等教师党员担任；辅导员原则上应担任本科生党支部书记；本科生党员一般不担任本科生党支部书记（特殊情况下，符合党龄要求、特别优秀有着较为丰富党务经历的本科生党员除外）。由优秀学生党员担任的须配备一名教师党员作为指导老师。
		15. 书记培训。根据党组织隶属关系，将党支部书记培训纳入党员、干部教育培训总体规划，开展党支部书记任职培训、集中轮训和专题培训。主要进行党务基本知识和实操技能培训。每年培训时间累积不少于 40 学时。
	党员队伍	16. 党员发展。把政治标准放在首位，提高执行党员发展计划的精准度，加大对高知识群体、优秀青年教师的倾斜力度，做好政治吸纳工作。建立校院两级领导班子成员联系高知识群体入党培养对象制度。
17. 党员教育培训。开展党员教育培训可择优选择党校、行政学院、社会主义学院、干部学院、部门行业所属培训机构、高校培训基地以及组织人事部门认可的其他机构。充分发挥各级党校和党性教育基地的培训主渠道、主阵地的作用，也可以根据党员队伍存在的短板和弱项由基层党组织开展自主培训。党员每年至少参加集中轮训一次，每年培训时间累计不少于 32 学时。		
18. 党员管理。党员外出地点或工作单位相对固定，外出时间 6 个月以上的，一般应当开具党员组织关系介绍信；外出时间在 6 个月及 6 个月以内的，一般应当开具党员证明信。对出国（境）学习研究的党员，要按规定做好保持联系和党籍管理等工作。		

内容	项目	标准
		19. 党费收缴使用管理。落实“党费日”制度，及时核定党员交纳党费具体数额，党员主动按月足额交纳党费。对没有正当理由，连续6个月不交纳党费，按自行脱党处理。党员不应预交党费，党支部不应预收党费。严格执行党费和财务管理制度，党费使用符合相关规定。党费收缴使用情况及时在党组织内部进行公开。
基本制度	“三会一课”制度	20. 党支部党员大会。一般每季度召开1次。由党支部书记召集并主持，全体党员参加。书记不能参加会议的，可以委托副书记或委员召集并主持。党支部党员大会议题提交表决前，应当经过充分讨论。表决必须有半数以上有表决权的党员到会方可进行，赞成人数超过应到会有表决权的党员的半数为通过。
		21. 党支部委员会会议。一般每月召开1次，根据需要可以随时召开，对党支部重要工作进行讨论、作出决定等。重要事项提交党员大会决定前，一般应当经党支部委员会会议讨论。党支部委员会会议由党支部书记召集并主持。书记不能参加会议的，可以委托副书记或委员召集并主持。党支部委员会会议须有半数以上委员到会方可进行。
		22. 党小组会。党小组主要落实党支部工作要求，完成党支部安排的任务。党小组会一般每月召开1次，由党小组组长主持，组织党员参加政治学习、谈心谈话、开展批评和自我批评等。
		23. 党课。一般每季度安排1次党课，党支部全体党员和入党积极分子参加。党支部应对全年党课作出计划安排。党课应当针对党员思想和工作实际，回应普遍关心的问题，注重身边人讲身边事，增强吸引力感染力。讲课人可以是党支部书记、委员和普通党员，有条件的党支部可以邀请党建专家讲党课。党支部书记每年至少讲1次党课。
	组织生活会制度	24. 每年至少召开1次组织生活会，一般安排在第四季度，也可根据工作需要随时召开。组织生活会应当确定主题，一般由党支部书记(党小组组长)主持，一般以党支部党员大会、党支部委员会会议或者党小组会形式召开。基本步骤是：会前认真学习，谈心谈话，听取意见；会上查摆问题，开展批评和自我批评，明确整改方向；会后制定整改措施，逐一整改落实。
民主评议党员制度	25. 党支部一般每年开展1次民主评议党员，由党支部书记或党小组组长主持，组织党员对照合格党员标准、对照入党誓词、联系个人实际进行党性分析。党支部召开党员大会，按照个人自评、党员互评、民主测评的程序，组织党员进行评议。党员人数较多的党支部，个人自评和党员互评可以在党小组进行。民主评议党员可以结合组织生活会一并进行。党支部可结合民主评议党员工作，围绕组织生活、交纳党费、服务群众、先锋模范作用、工作实绩、遵纪守法等方面，积极探索开展党员评星定级活动。	
谈心谈话制度	26. 党支部应当经常开展谈心谈话。党支部委员之间、党支部委员和党员之间、党员和党员之间，每年谈心谈话一般不少于1次。召开组织生活会、开展民主评议党员前，党支部书记应当与党员谈心谈话。党支部应当注重分析党员思想状况和心理状态。对家庭发生重大变故和出现重大困难、身心健康存在突出问题等情况的党员，党支部书记应当帮助做好心理疏导；对受到处置以及有不良反映的党员，党支部书记应当有针对性地做好思想政治工作。	

内容	项目	标准
基本制度	请示报告制度	27. 党支部应坚持每年向上级党组织和本党支部党员大会报告 1 次全面工作，接受上级党组织和党员的评议和监督。遇到重要情况，党支部要及时向上级党组织进行专项报告。党员应通过适当方式，将自己的学习、思想、工作和家庭情况，需要党组织帮助解决的有关问题，身边党员和党外群众中的先进事迹或不良倾向等，定期向党支部请示报告。
基本活动	主题教育	28. 推进“两学一做”学习教育常态化制度化。把“两学一做”作为党员教育的基本内容，运用“三会一课”等制度抓好党员的经常性教育，教育引导党员做到“四个合格”。开展主题教育和实践活动，让师生党员的先锋模范作用在教学科研、学习生活中显现出来。
	达标创优	29. 党支部每年要对规范化建设情况进行自我评估，并将评估情况上报二级党组织。二级党组织要对党支部规范化建设情况进行考核，及时评定公布达标和不达标党支部，在达标的基础上开展创优考评，评定公布优秀等次党支部。连续 2 年获得优秀等次的党支部可以申报“南粤红旗党组织”。
	主题党日	30. 党支部结合工作实际，每月相对固定 1 天开展主题党日。主要是组织党员集中学习、过组织生活、进行民主议事和志愿服务等。要增强主题党日的统筹性和计划性，确保每月有主题、季度有安排、年度有计划，并以适当方式做好主题党日记录。
	共建共治共享	31. 加强对工会、共青团等群团组织的领导，支持工会、共青团等群团组织依照各自章程独立负责地开展工作，加强对学生社团的管理和指导。积极开展院企、城乡等支部共建，积极参与校企合作、城市建设、脱贫攻坚等重大任务。积极开展志愿服务，了解群众诉求，听取群众意见。切实维护政治安全，在构筑广东意识形态安全的“护城河”“防火墙”等工作中发挥战斗堡垒和先锋模范作用，共享各种活动载体和平台阵地，共享党员活动室和党建资料等资源。
基本保障	待遇保障	32. 进一步落实党支部党务干部岗位津贴、工作量核算、职务职级“双线”晋升等待遇保障机制。党支部党务干部具有管理和教师双重身份的，可以按照管理系列或者教师系列进行职称评审。兼职党务干部从事党建工作应计算工作量。
	阵地保障	33. 突出党建元素，注重整合资源，推进有设施、有标志、有党旗、有资料、有制度、有台账的“六有”党员活动室建设。各二级党组织至少设置一间标准的党员活动室。
	经费保障	34. 党支部活动经费和党员教育培训经费，列入学校经费预算，保障党建工作需要。基层党建工作经费应向党支部倾斜，重大活动专项经费及时拨付到位。
	激励关怀	35. 注重培养树立党支部书记先进典型，及时向上级党组织推荐。对作用发挥好、工作业绩突出的党支部书记、委员，进行表彰。党支部根据民主评议党员结果，对评定为优秀等次的党员予以表扬。积极探索党员过政治生日、设立心理辅导员等党内关爱新方式。
	工作台账	36. 基础工作台账一般包括党籍管理、“三会一课”、组织生活会、主题党日、谈心谈话、党费收缴使用、党员发展教育管理等内容，通常以党支部工作手册等形式体现，建立电子台账的也应有相应的纸质资料。“三会一课”、主题党日等组织生活开展情况，要详细记录会议、活动的时间、地点、人员、主题、内容等要素。对党支部各类档案资料进行分类建档立册，妥善保管。

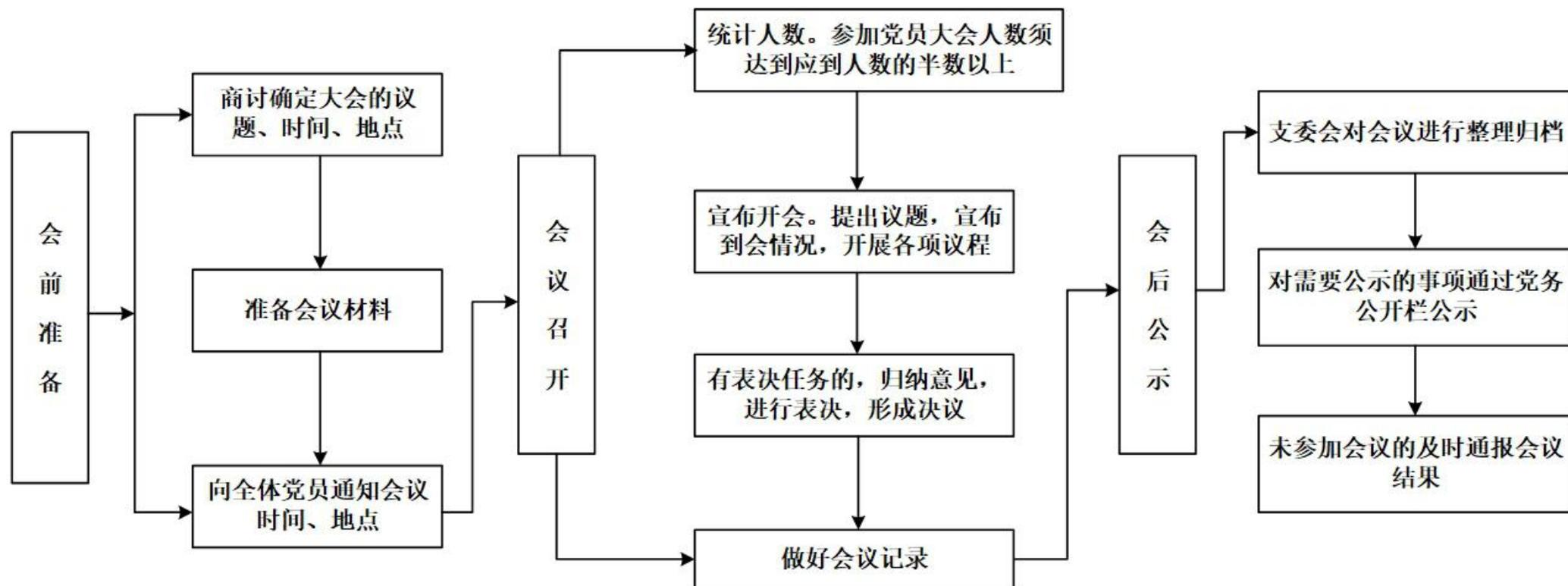
第二部分:工作机制和工作程序

一、基本要求

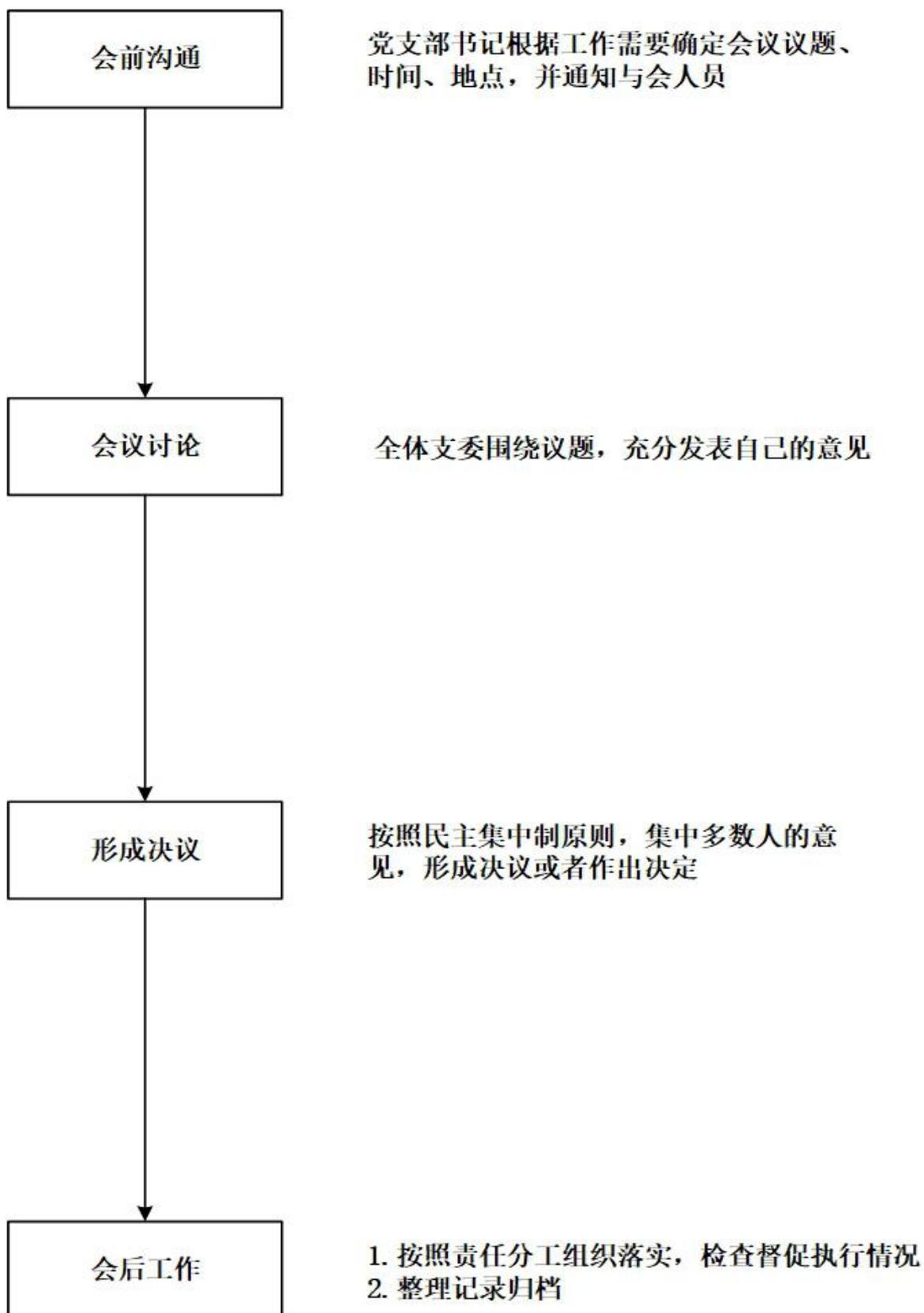
序号	内容	时间	基本要求
1	党员大会	每季度一次	按规定内容进行;议题明确;记录健全。
2	党支部委员会会议	每月一次	党支部委员以及党小组组长参加;政治理论学习、思想交流;有议有决;记录健全。
3	党小组会	每月一次	党小组成员参加;政治理论学习、思想交流;记录健全。
4	党课	每季度一次	有讲稿,有材料,联系党员思想实际。
5	组织生活会	每年至少一次	一般以党支部党员大会,党支部委员会会议或者党小组会形式召开;开展批评与自我批评;记录健全。
6	民主评议党员	每年一次	评议时间、人员和内容落实,党内外评议扎实有效。
7	主题党日	每月一次	相对固定1天,组织党员集中学习、组织生活、进行民主协商议事和志愿服务等,突出党味、庄重感和仪式感。
8	入党积极分子考察	半年一次	党小组集体讨论,培养联系人、党小组、党支部据实填写。
9	预备党员考察	每季度一次	党小组集体讨论提出意见;党支部提出意见;党支部保管。
10	党员思想汇报	半年一次	党员自觉向党支部汇报思想。
11	党支部委员会报告工作	每年一次	由书记向党员大会报告工作;有文字材料或提纲。
12	党费交纳	每月一次	按月领取工资的当月,每月的工资总额中相对固定的、经常性额工资收入(税后)为计算基数,按规定比例交纳党费。
13	党费收缴使用情况公示	每年一次	在党员大会上公布或在公开栏上张榜公示。

二、基本制度

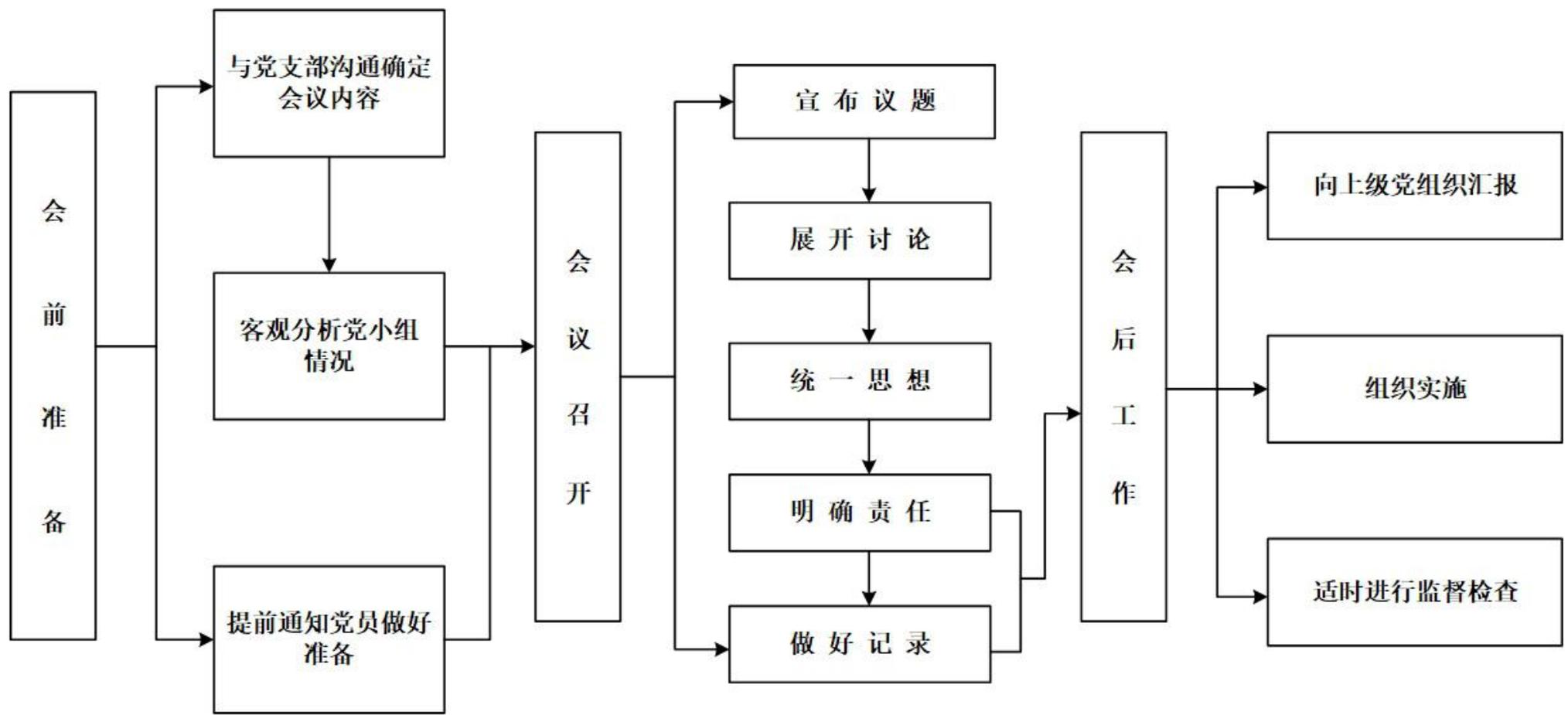
1. 召开支部党员大会流程图



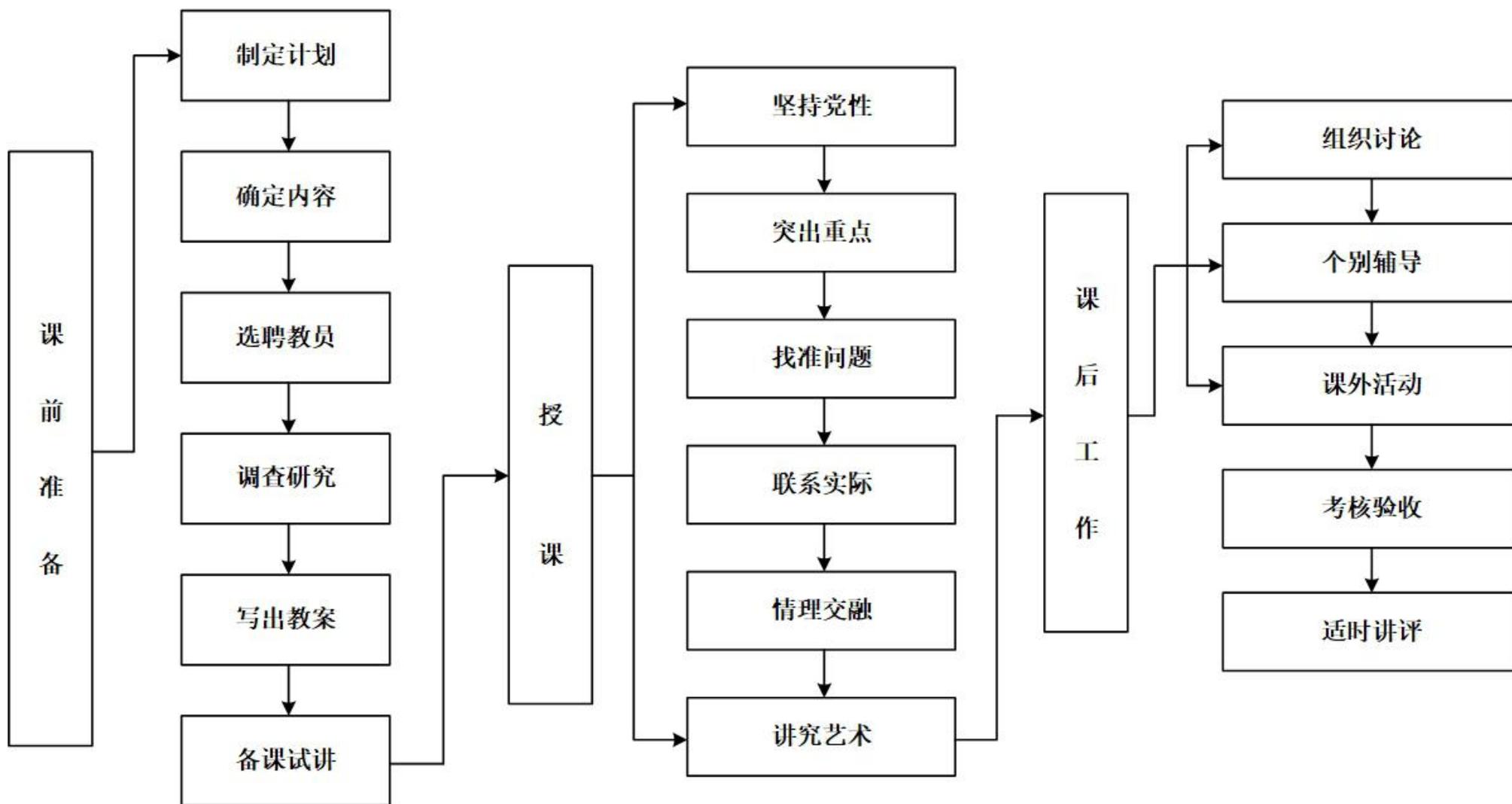
2. 召开党支部委员会会议流程图



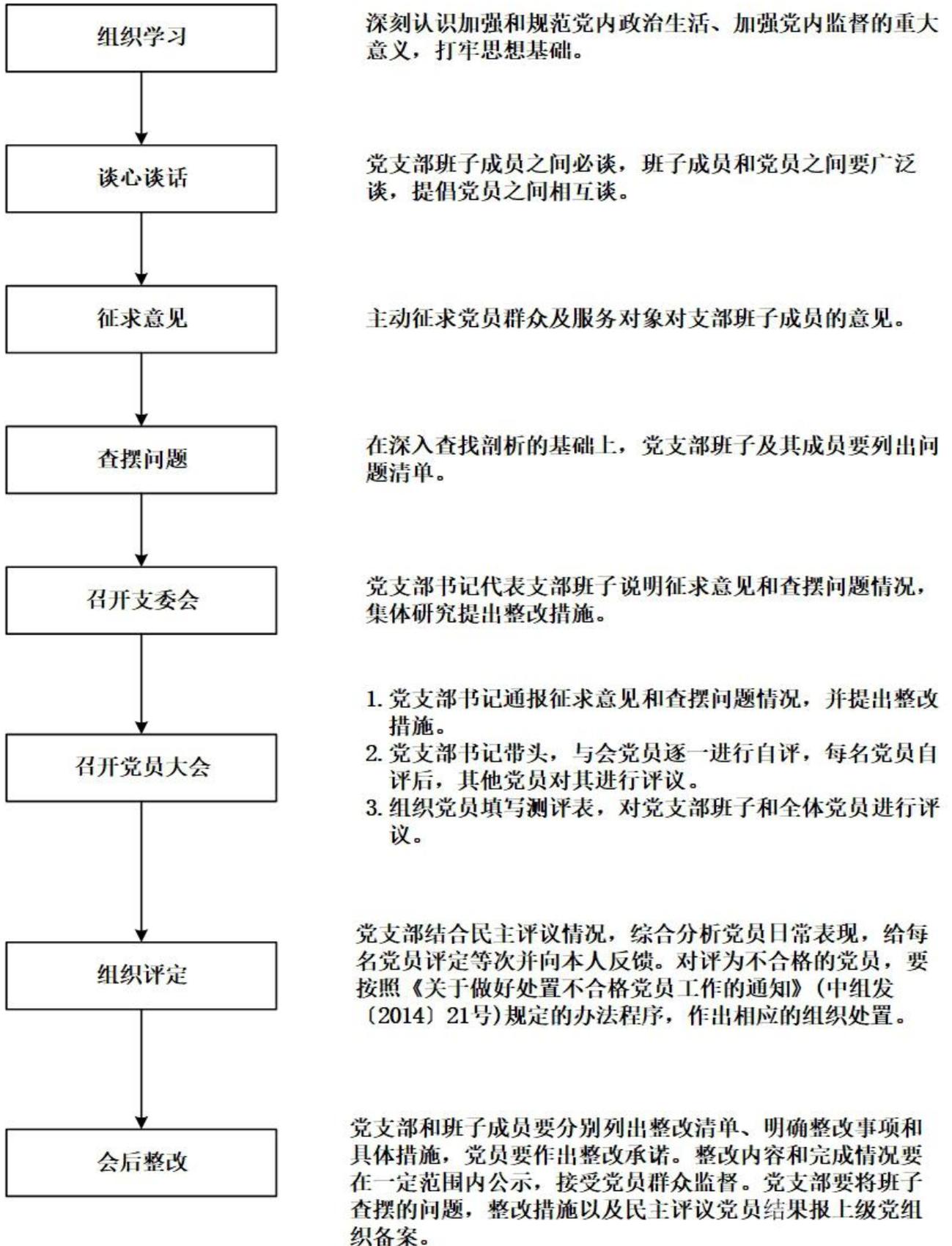
3. 召开党小组会流程图



4. 党课流程图

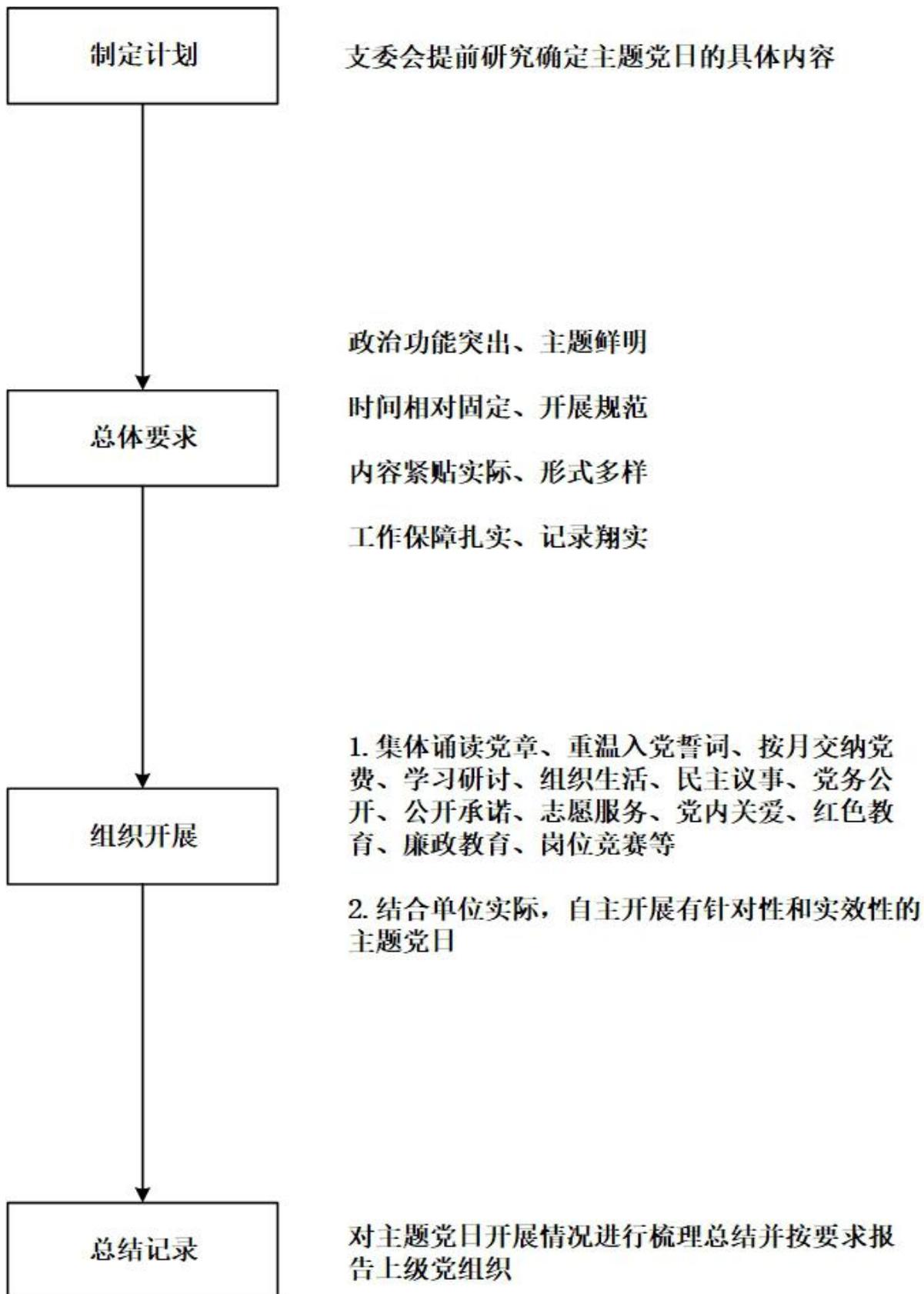


5. 组织生活会（含谈心谈话、民主评议党员）流程图

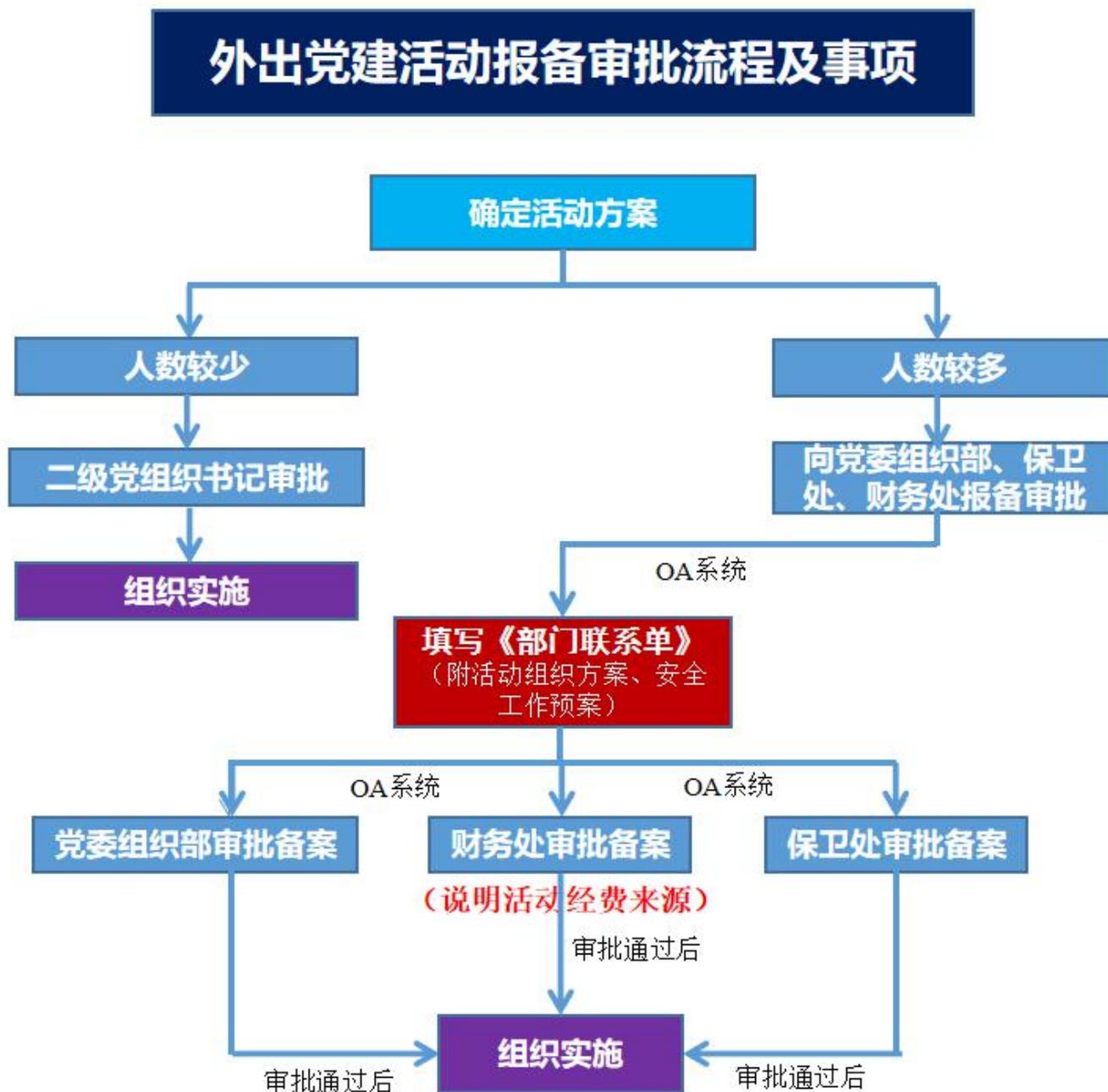


三、基本活动

1. 主题党日流程图



2. 外出党建活动报备审批流程及事项



(1) “人数较多”该如何界定？

答：《广东工业大学大型活动和外出集体活动管理办法》（广工大规字〔2018〕26号）第三条规定以下三类情况属于“人数较多”，应该按程序报备审批：（1）各学院20人及以上的外出活动；（2）党政、群团、后勤、研究、教辅等其他部门、单位10人及以上的外出活动；（3）少于10人的部门、单位，三分之二及以上人员的外出活动。

(2) 向党委组织部、保卫处、财务处报备审批需要提供哪些材料？

答：在OA系统填写《部门工作联系单》，其中，二级党组织书记要签署意见，并注明纪律教育、应急保障等事宜；以正文或附件形式上传活动组织方案，

主要含行程安排、人员名单、费用预算与开支科目、安全教育及保障（包括购买意外险）以及安全主体责任人、紧急情况联系人等，向党委组织部和保卫处报备。向财务处报备还须列出活动预算明细与经费来源。

（3）报备审批过程中要注意哪些事项？

答：外出集体活动的部门、单位，原则上应至少提前 5 个工作日通过 OA 系统进行报备审批。一般不建议到省外开展党建活动，如因特殊需要考虑，须提前与党委组织部沟通后报批。

（5）外出开展党建活动可以使用哪些经费？

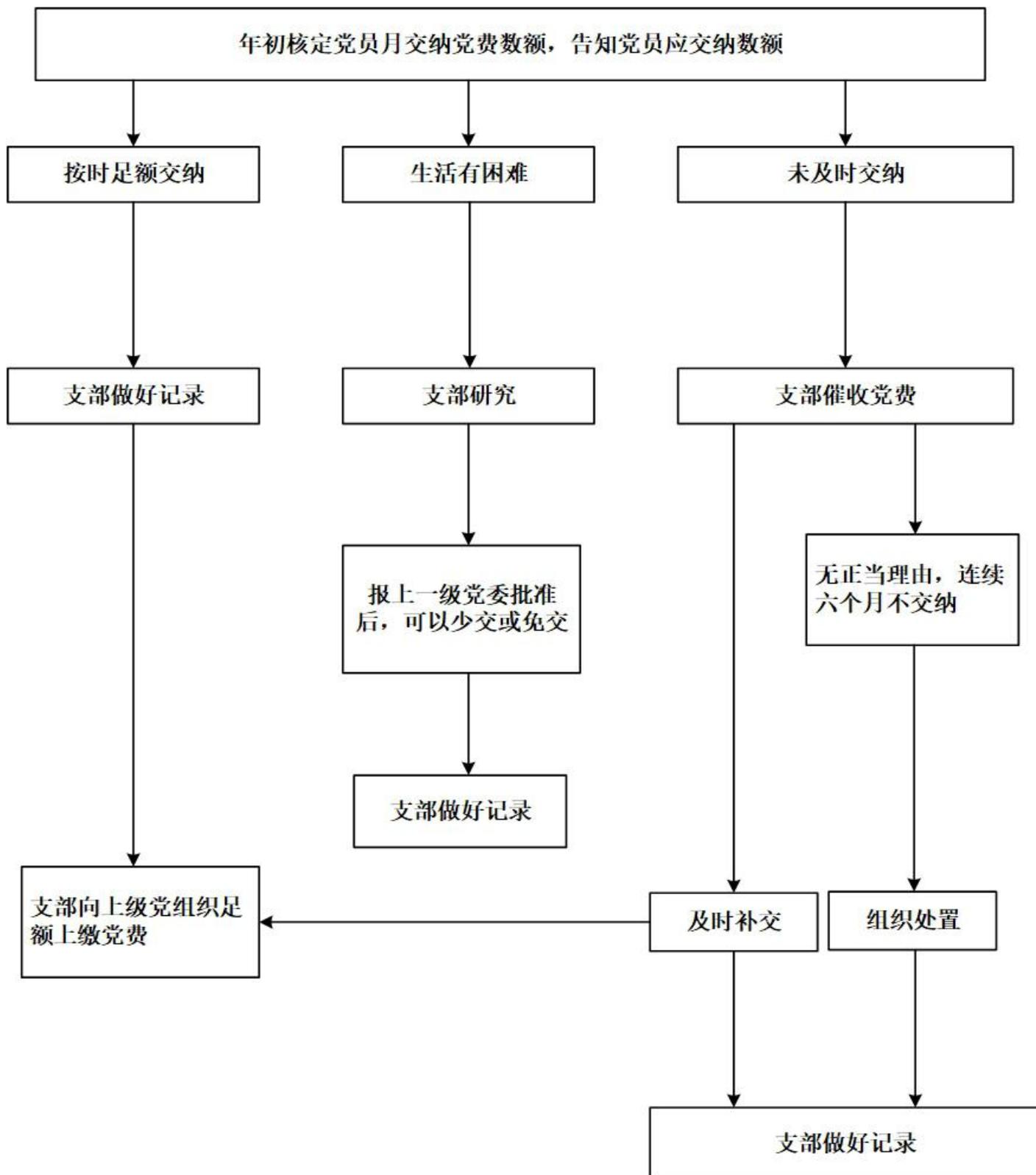
答：可以使用党建活动费（项目编号：12121）或党费（项目编号：304810001）。

外出活动常用项目支出标准如下：

经费类别	区域	交通费		住宿费	伙食费	门票费/ 讲解费
		租车/乘车	乘坐火车			
党费	市内	凭票报销	——	——	80 元/人/天，一餐不超过 40 元 凭票报销（或按 80 元/人/天领 取包干定额费用）	凭票 报销
	市外	凭票报（按 80 元/人/ 天领取定额包干费用）	参照学校差 旅费标准	不超过 450 元/人/天	100 元/人/天 凭票报销（或按 100 元/人/天领 取包干定额费用）	
党建 活动费	市内	凭票报销	——	——	80 元/人/天，一餐不超过 40 元， 凭票报销	
	市外	凭票报销	参照学校差 旅费标准	不超过 450 元/人/天	100 元/人/天，一餐不超过 40 元， 凭票报销	

四、日常党务

1. 党费收缴流程图



2. 党员接转组织关系工作

如何规范填写介绍信

(1)《中国共产党党员组织关系介绍信》要求填写的栏目内容应当全部填写，不留空白。

(2)党员去向须明确去何单位党组织，不能用“贵处”两字代替。

(3)党员年龄应填实足年龄。

(4)党员的性别、民族及正式党员或预备党员都应予以明确。

(5)党费已交纳时间和《中国共产党党员组织关系介绍信》有效期应使用大写数字填写。

一份介绍信可否同时转移多名党员

接转党员组织关系，原则上一人一份《中国共产党党员组织关系介绍信》。

属于多名党员集体从一个单位党组织同时转移到另一个单位党组织的，可在《中国共产党党员组织关系介绍信》姓名栏中填写“×××等×名”，并加附党员名单。党员名单应包括党员姓名、性别、年龄、民族、是正式党员或预备党员、居民身份证号码、联系方式、党费交纳情况等内容。

回执联使用规定

接收单位党组织收到《中国共产党党员组织关系介绍信》后，一般应于一个月内将回执联邮寄或传真给转出组织关系的党组织。

如何正确理解介绍信的回执联不层层回执

根据简便易行的原则，《中国共产党党员组织关系介绍信》回执联仅在转出党员组织关系和最终接收党员组织关系所在党支部的上一级基层党委之间使用。即回执联由接收党员组织关系的所在党支部的上一级基层党委负责邮寄或传真给党员原组织关系所在的基层党委。

如何处理邮寄或传真介绍信回执联的费用

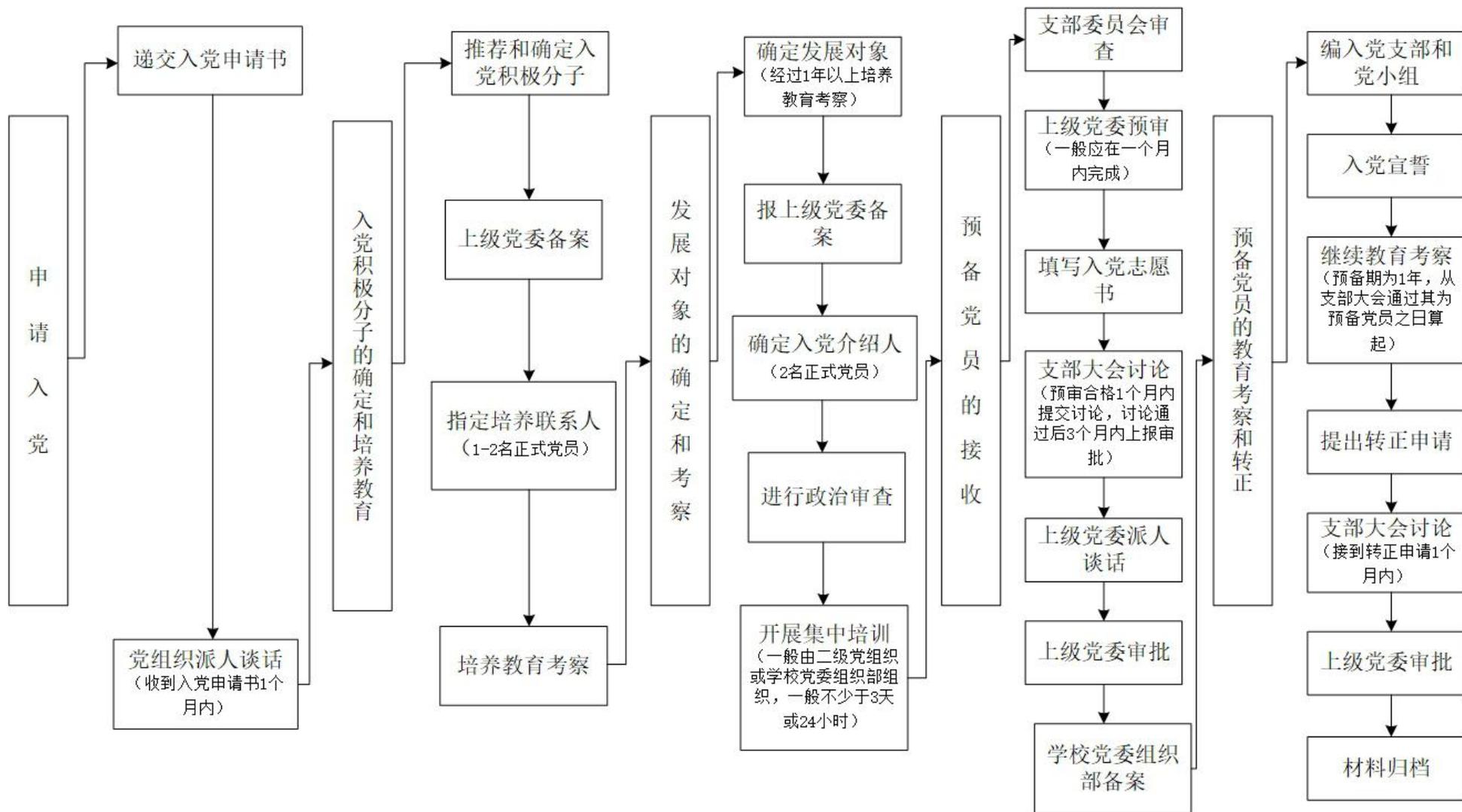
在严格执行组织关系接转回执制度时，邮寄或传真《中国共产党党员组织关系介绍信》回执联的费用可从本级党组织留存的党费中开支。

（以上摘自中组部关于《中国共产党党员组织关系介绍信》的填写使用和印制说明工作问答）

第三部分：发展党员和党籍管理

一、发展党员工作程序

1. 发展党员流程图



2. 发展教师党员工作程序表

顺序	主要工作	详细工作内容	备注
1	递交入党申请	凡要求加入中国共产党的，由本人向所在党支部递交书面申请。	收到申请书后及时做好归档登记。
2	推荐为入党积极分子	由 2 名正式党员向党支部推荐。	填写《入党培养登记表》第 4 页“党员推荐或群团组织推优”并签名。
3	讨论确定为入党积极分子	对于培养对象表现突出的，经支委会或支部大会讨论确定为积极分子。同时确定 2 名党员为培养联系人。 从递交入党申请书到确定为入党积极分子一般要间隔 1-6 个月。	培养联系人指导入党积极分子填写《入党培养登记表》前 2 页。
4	培养、教育和考察	培养联系人的任务是认真了解申请人的各种表现，解释党的基本理论及如何争取早日加入党组织等问题。指导入党积极分子写好思想汇报（每季度至少一次），两名培养联系人每季度至少分别与申请人谈话一次。	培养联系人每半年填写一次考察意见。同一个半年培养考察意见，两名培养人的填写时间不要超过 1 个星期。
5	讨论确定为发展对象	在听取培养人、党内外群众意见的基础上，经支委会讨论同意后，可列为发展对象。 从确定为入党积极分子到确定为发展对象必须间隔 1 年以上（即培养期满 1 年以上）。	征求意见的情况和支部意见要规范地填写在《入党培养登记表》第 6 页的第一个栏目中。
6	党校培训	培训考核要坚持把政治标准放在首位，将培训贯穿于自确定为入党积极分子至发展为预备党员整个培养期间，具体培训方式以个人自学为主，主要由二级党组织通过专题讲座和网络培训、实践教育、谈心谈话等方式组织实施。	考核合格者由党委组织部统一颁发党员发展对象培训班结业证书，不再另行发放入党积极分子培训班结业证书。
7	撰写自传	发展对象按规范撰写自传。	自传必须真实，切勿抄袭。
8	政治审查和二级党组织预审	根据本人自传和外调证明材料对申请人的政治历史、政治立场、现实表现、家庭成员和主要社会关系成员等情况进行审查。二级党组织对材料进行预审。	政审和预审意见最后由二级党组织填写在《政审表》中。
9	公示	在一定范围内公示至少 7 天，公示期间对收集到的意见进行整理、调查并核实。	公示情况和结果要填写在《入党培养登记表》第 6 页的第三个栏目中。
10	入党介绍人指导填写《入党志愿书》	入党介绍人指导发展对象按要求认真填写《入党志愿书》，并在相应栏内签署介绍人意见。	入党志愿书的填写要做到严肃、认真、规范，不要有涂改痕迹。

顺序	主要工作	详细工作内容	备注
11	召开“通表大会”	召开党员支部大会，讨论是否吸收申请人为预备党员。	按规定程序进行。
12	二级党组织审查	对党支部上报的材料进行审查。	对不符合规范要求材料要退回支部重新整改。
13	二级党组织指派专人谈话	进一步了解发展对象的入党动机、思想觉悟，提出能否发展入党的建议意见。	按党员条件对发展对象提出具体要求，谈话情况和意见由谈话人自己填写。
14	二级党组织审议	二级党组织在2个月内召开党委会，讨论审议新党员。	填写《新党员名册》。
15	学校组织部审批	将《新党员名册》和新党员材料一起送到学校组织部审批。	组织部一般在7个工作日内完成审批工作。
16	二级党组织取回党员材料	二级党组织通知到本人和所在党支部，新党员发展材料由各二级党组织取回保管。	
17	入党宣誓	举行入党宣誓大会，预备党员面对党旗宣誓（可根据情况集中进行）。	
18	预备期的培养考察	预备党员按规定参加组织生活，每季度至少交一次思想汇报。	入党介绍人和党支部每一季度填写一次《预备党员考察表》。
19	预备期满转正前征求意见	本人应在预备期满前1个月提交转正申请，支部在收到转正申请后，广泛征求党员和群众意见。	公开发布《关于xx同志拟转为正式党员的意见征求》。
20	预备期满转正	本人应在预备期满前1个月提交转正申请，支部召开大会，逐个讨论预备党员转正、延长预备期或取消预备党员资格。预备期间受到学校处分的，要延长预备期。	支部可根据实际情况，作出延长预备期半年或一年的决议，预备期只能延长一次。预备期满不能转正的要取消预备党员资格。
21	二级党组织审议	二级党组织在2个月内召开党委会，对预备党员转正、延长预备期或取消预备党员资格等进行审议。	填写《预备党员转正名册》。
22	学校组织部审批	将《预备党员转正名册》和党员材料一起送到学校组织部审批。	由组织部提交学校党委填写“基层党委审批意见”并加盖学校党委章。
23	档案存档	由二级党组织通知到本人和所在党支部，党员材料由学校党委组织送交档案馆归档。	

3. 发展学生党员工作程序表

顺序	主要工作	详细工作内容	备注
1	递交入党申请	凡要求加入中国共产党的，由本人向所在党支部递交书面申请。	收到申请书后及时做好归档登记。
2	制定发展工作计划	每学期初，在学院党委的指导下，制定本学期的支部党员发展工作计划。	
3	推荐为入党培养对象	1. 本科生党员与 28 岁以下研究生党员： 通过对申请者一定时间（一般在 1 个月以上）的教育和考察，表现优良的，经党支部同意，所在团支部对其进行民主评议（即为团员推优）以确定是否可列为培养对象。	需按要求规范地填写《推荐优秀团员作党的培养对象审批表》。
		2. 28 岁以上研究生党员：由 2 名正式党员推荐。	填写《入党培养登记表》第 4 页“党员推荐或群团组织推优”并签名（参考党员推荐模板）
4	讨论确定为入党积极分子	对于培养对象表现突出的，经支委会或支部大会讨论确定为积极分子，同时确定 2 名党员为培养联系人。 从递交入党申请书到确定为入党积极分子一般要间隔 1-6 个月。	培养联系人指导入党积极分子填写《入党培养登记表》前 2 页。
5	入党积极分子培训	参加由分党校组织的集中培训，学习党的基本理论、基本路线和基本方略，党的历史和优良传统、作风以及社会主义核心价值观等。	须完成培训并获得结业证书。在读博士生请参照教师党员的培训要求。
6	培养、教育和考察	培养联系人的任务是认真了解申请人的各种表现，解释党的基本理论及如何争取早日加入党组织等问题。指导入党积极分子写好思想汇报（每季度至少一次），两名培养联系人每季度至少分别与申请人谈话一次。	培养联系人与申请人的谈话情况应填入《广东工业大学发展党员谈话表》；每半年填写一次考察意见。同一个半年培养考察意见，两名培养人的填写时间不要超过 1 个星期。
7	讨论确定为发展对象	在听取辅导员、班主任、培养人、党内外群众意见的基础上，经支委会讨论同意后，可列为发展对象。 从确定为入党积极分子到确定为发展对象必须间隔 1 年以上（即培养期满 1 年以上）。	征求意见的情况和支部意见要规范地填写在《入党培养登记表》第 6 页的第一个栏目中。
8	发展对象培训	参加由学校党校组织的集中培训，学习党的基本理论、基本路线和基本知识，增强宗旨观念和党性修养。	须完成培训并获得结业证书。在读博士生请参照教师党员的培训要求。
9	撰写自传	发展对象按规范撰写自传。	自传必须真实，切勿抄袭。

顺序	主要工作	详细工作内容	备注
10	政治审查和学院党委预审	根据本人自传和外调证明材料对申请人的政治历史、政治立场、现实表现、家庭成员和主要社会关系成员等情况进行审查。学院党委对材料进行预审。	政审和预审意见最后由学院党委填写在《政审表》中。新疆、西藏籍少数民族学生的政治审查要求请参照《广东工业大学发展新疆、西藏籍少数民族学生党员工作补充细则（试行）》。
11	发展对象公示	在一定范围内公示至少 7 天，公示期间对收集到的意见进行整理、调查并核实。	公示情况和结果要填写在《入党培养登记表》第 6 页的第三个栏目中，公示后到学院教务员处打印成绩单，附录《入党培养登记表》中。
12	确定介绍人，指导填写《入党志愿书》	党支部指定两名正式党员作为入党介绍人（如培养联系人为正式党员，一般由培养联系人担任）。入党介绍人指导发展对象按要求认真填写《入党志愿书》，并在相应栏内签署介绍人意见。	入党志愿书的填写要做到严肃、认真、规范，不要有涂改痕迹。
13	召开“通表大会”	召开党员支部大会，讨论是否吸收申请人为预备党员。	按规定程序进行。
14	院党委审查	对党支部上报的材料进行审查。	对不符合规范要求的材料要退回支部重新整改。
15	院党委指派专人谈话	进一步了解发展对象的入党动机、思想觉悟，提出能否发展入党的建议意见。	按党员条件对发展对象提出具体要求，谈话情况和意见由谈话人自己填写。
16	院党委审批	学院党委在 2 个月内召开党委会，逐个讨论审批新党员。	填写《学生新党员名册》，签署基层党委审批意见。
17	入党宣誓	举行入党宣誓大会，预备党员面对党旗宣誓（可根据情况集中进行）。	
18	预备期的培养考察	预备党员按规定参加组织生活，每季度至少交一次思想汇报。	入党介绍人和党支部每一季度填写一次《预备党员考察表》。
19	预备期满转正前征求意见	本人应在预备期满前 1 个月提交转正申请，支部在收到转正申请后，广泛征求党员和群众意见。	公开发布《关于 xx 同志拟转为正式党员的意见征求》。
20	预备期满转正	支部召开大会，逐个讨论预备党员转正、延长预备期或取消预备党员资格。预备期间受到学校处分的或预备期满时仍有不合格科目的，要延长预备期。	以支部名义统一到学院教务员处打印成绩单。支部可根据实际情况，作出延长预备期半年或一年的决议，预备期只能延长一次。预备期满不能转正的要取消预备党员资格。

顺序	主要工作	详细工作内容	备注
21	院党委 审批	学院党委在2个月内召开党委会，对预备党员转正、延长预备期或取消预备党员资格等进行审批。	填写《预备党员转正名册》，签署基层党委审批意见。
22	党员材料 归档	通知到本人和所在党支部，并将党员材料归档。	

4. 入党积极分子培养与考察程序

(1) 经过支委会或支部大会讨论确定为入党积极分子，并由支部确定两名党员作为培养联系人，入党积极分子在培养联系人的指导下填写《入党培养登记表》。

(2) 对入党积极分子进行培养的途径

① 让入党积极分子参加党的活动（“三会一课”），以及学习有关理论知识，培养政治素质。

② 给入党积极分子分配一定的工作。

③ 培养联系人的直接培养，每季度至少与入党积极分子进行一次的谈话。

④ 对入党积极分子进行定期考察，了解入党积极分子各方面的情况。

(3) 对入党积极分子考察的内容

① 考察政治立场。

② 考察思想觉悟。主要看入党动机是否端正，是否坚信共产主义，是否树立了全心全意为人民服务的思想等。

③ 考察现实工作表现。

④ 考察组织纪律观念。

⑤ 考察群众基础情况。

(4) 经过一段时间的培养考察，经支委会或支部大会讨论确定为入党积极分子。

(5) 培养联系人继续对入党积极分子进行党的基本理论及如何争取早日加入党组织等方面进行引导，并认真填写好《入党培养登记表》的半年考察意见。

(6) 在听取年级辅导员和培养联系人的意见后，表现得到肯定的，在征求群众意见的基础上，经过支委会或支部大会讨论同意后，可列为发展对象。

(7) 入党积极分子在被确定为发展对象以后，须参加学校分党校举办的入党积极分子培训班，经考核合格并获得证书后才能进入下一阶段的培养考察。

5. 接收新党员支部大会程序

(1) 召开党员大会

① 到会正式党员人数必须超过应到会有表决权的正式党员人数的半数，方为有效。

② 支部书记主持会议。

③ 入党申请人及介绍人必须到会。

(2) 宣读被发展人名单

①组织委员或支部书记宣读支委会确定的此次党员大会讨论发展对象名单。

②负责做好会议记录。

(3) 申请人汇报

①申请入党者宣读入党志愿书中自己填写的部分。

②根据需要，向党组织说明有关问题。

(4) 介绍人发表意见

①第一、第二介绍人分别介绍申请人的有关情况。

②发表申请人是否具备党员条件的意见并表明自己的态度。

(5) 讨论

①到会党员对申请人的情况充分讨论，发表意见。

②入党介绍人、支部委员及申请人，认真解答支部党员提出的问题。

③申请人谈对大家所提意见的认识及今后的决心。

(6) 大会表决

①支部书记提议党员进行无记名投票表决。（到会正式党员有表决权）

②按少数服从多数的原则，作出决议。（赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，即可作出同意接收申请人为预备党员的决议。）

(7) 闭会

①支委会将支部大会决议填入《入党志愿书》。

②报送学院党委审批。

6. 预备党员转正的程序

(1) 本人提出书面转正申请

预备党员在预备期满前 1 个月左右主动以书面形式向所在党支部提出转为正式党员的申请，其内容包括：①预备期内自己的表现如何，有哪些进步；②入党时支部大会给本人提出的缺点有无改正和克服，目前还存在哪些不足；③有无新问题；④今后努力的方向，以及对能否转正的态度。

(2) 党支部应严格按照程序讨论转正

支部收到转正材料后，要先召开支委会认真审查材料是否齐备，决定是否提交支部党员大会予以讨论。讨论预备党员转正，要在预备党员预备期满之日或者稍迟几天（最多不超过 3 个月）召开党员大会（绝对不允许提前开会）。有表决权的正式党员实到会人数超过应到会正式党员人数的一半，才能讨论表决；不过半数，则须改期召开大会讨论。大会程序为：

①预备党员向大会宣读《转正申请书》，到会正式党员传阅《入党志愿书》、《思想汇报》、成绩单等转正材料，审查材料有无问题。

②入党介绍人和到会党员对申请转正的预备党员进行评议，充分发表意见，提出优点与不足，批评与建议。

③在充分讨论的基础上，采取无记名投票的方式进行表决。

④要按照少数服从多数的原则通过预备党员转正的决议。赞成人数超过应有表决权的正式党员的半数以上，方为有效。因故不能到会的正式党员在会前向支部提出书面意见的，应统计在内。投反对票或弃权票的，要在会议纪录上做好备注说明。讨论两个或两个以上预备党员转正时，必须逐个进行讨论和投票表决。

⑤对赞成人数未过半数的预备党员，支部大会须采取无记名投票表决形成“延长预备期”或“取消预备党员资格”决议。

(3) 填写支部决议

决议的填写要事实清楚，格式规范，包括预备党员在预备期间的表现、对预备党员的意见建议、支部大会讨论及表决的情况等。

(4) 报批

党支部将转正材料报告学院党委，学院党委、学校党委组织部研究审批，并将结果通知党支部。

7. 取消预备党员资格的程序

对在预备期内不能履行党员义务，确实不具备党员条件或犯有严重错误或延长预备期后经过教育考察已不具备党员条件的，应取消预备党员资格。根据我校情况，符合如下条件之一的，取消其预备党员资格：

(1) 新入职教职工、新生预备党员材料严重不规范和不完整的，如缺少介绍信和《入党志愿书》。

(2) 学生预备党员延长预备期满时仍有必修科目不合格。

(3) 在预备期或延长预备期有严重违法违纪行为，或受到校规校纪处分的。

(4) 因某种缺点、错误而被延长预备期的，在延长预备期间经党组织批评指出后，仍没有正确认识也没有改正进步的。

取消预备党员资格的程序是：

(1) 支委会讨论，提出建议

支委会在预备期满或延长预备期满前一周内就是否取消审议对象的预备党

员资格进行讨论，提出建议供支部大会讨论。

(2) 召开支部大会讨论表决

在预备党员预备期或延长预备期满之日或者延迟几天（最多不超过3个月）召开党员大会（绝对不允许提前开会）。有表决权的正式党员实到会人数超过应到会正式党员人数的一半，才能讨论表决；不过半数，则须改期召开大会讨论。大会程序为：

①支委介绍对预备党员的考察和支委会的讨论情况，入党介绍人和到会党员对预备党员进行评议，充分发表意见，提出优点与不足，批评与建议。

②在充分讨论的基础上，采取无记名投票的方式进行表决。

③要按照少数服从多数的原则通过取消预备党员的决议。

(3) 填写支部决议

决议的填写要事实清楚，格式规范，包括预备党员在预备期间的表现、对预备党员的意见建议、支部大会讨论及表决的情况等。

(4) 报批

党支部将转正材料报告学院党委，学院党委、学校党委组织部研究审批，并将结果通知党支部。

二、党务工作常用文书写法

1. 入党申请书的写法与格式

(1) 入党申请书的基本写法

①标题。居中写“入党申请书”。

②称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

③正文。主要内容包括：a. 对党的认识、入党动机和对待入党的态度。应表明自己的入党愿望。 b. 个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况。 c. 今后努力方向以及如何以实际行动争取入党。

④结尾。申请书的结尾主要表达请党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。全文的结尾一般用“此致，敬礼”。

申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人×××”，下一行写上班级，第三行写“××××年×月×日”。

(2) 入党申请书的注意事项

- ①严禁抄袭。
 - ②对党的认识要与时俱进。
 - ③必须使用 A4 方格纸手写。
- (3) 入党申请书参考例文。

入党申请书

敬爱的党组织：

我志愿加入中国共产党，愿意为共产主义事业奋斗终身。中国共产党是中国工人阶级的先锋队……党的最终目的是实现共产主义的社会制度……

我申请加入中国共产党，因为……

目前，我坚持在业余时间学习有关理论知识，思想上有了较大进步……

同时，我在自己的本职工作中踏实肯干，起到了模范带头作用……此外，我还担任了……的社会工作，也取得一定的成绩……

在自己有了一些优点的同时，我还经常作自我批评，发现自己在以下方面还有不足之处……不过我会尽快改正，同时还请组织给予指导和帮助。

今天，我虽然向党组织提出了入党申请，但我深知，自己与党员的标准还有一定的距离，因此，我希望党组织从严要求我、教育我，以便使我更快进步。今后，我要用党员标准严格要求自己，自觉地接受党员和群众的帮助与监督，努力克服自己的缺点和不足，争取早日在思想上，进而在组织上入党。请党组织在实践中考验我！

此致

敬礼！

申请人：×××

单位/班级：

××××年×月×日

2. 思想汇报的写法与格式

(1) 标题。居中写“思想汇报”。

(2) 称谓。即汇报人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

(3) 正文。写思想汇报，是结合自己的学习、工作和生活情况，向党组织反映自己的真实思想情况。具体内容根据每个人的不同情况而定。如果对党的基本知识、马克思主义的基本理论的学习有所收获，便可以通过思想汇报的形式，

将学习体会、思想认识上新的提高及存在的认识不清的问题向党组织说明；如果对党的路线、方针、政策或一个时期的中心任务有什么样的看法，可以在思想汇报中表明自己的态度，阐明自己的观点；如果参加了重要的活动或学习了某些重要文章，可以把自己受到的教育写给党组织；如果遇到国内外发生重大政治事件时，则要通过学习提高对事件本质的认识，旗帜鲜明地向党组织表明自己的立场；如果在自己的日常生活中遇到了个人利益同集体利益、国家利益产生矛盾的问题，可以把自己有哪些想法，如何对待和处理的情况向党组织汇报；为了使党组织对自己最近的思想情况有所了解，就要把自己的思想状况，包括哪些进步，存在什么问题以及今后提高的打算写清楚。

(4) 结尾。思想汇报的结尾可写上自己对党组织的请求和希望。一般用“恳请党组织给予批评、帮助”或“希望党组织加强对自己的培养和教育”等作为结束语。在思想汇报的最后，要署名和注明汇报日期。一般居右书写“汇报人XXX”，下一行写上“XXXX年X月X日”。

写思想汇报应注意以下问题：首先，思想汇报应是真实思想的流露，最重要的是真实，切忌空话；其次，写思想汇报应集中就体会和认识深刻的一、两个方面的问题谈深谈透，不要罗列多个方面的问题泛泛而谈；再次，写思想汇报要密切联系自己的思想实际，不要长篇大段地抄录党章、报刊文章的内容；最后，写思想汇报要对自己做一分为二的评价，敢于向党组织暴露缺点和问题。

3. 自传的写法与格式

(1) 自传的基本内容和格式

自传，是自述生平和思想演变过程的书面文字形式，是党组织全面地、历史地、系统地了解入党申请人的重要材料，是党组织审查吸收新党员必须具备的材料之一。

①标题。居中书写“自传”。

②正文。主要内容包括：a. 个人成长经历。一般从小学或七周岁写起。要写明何时、何地、在什么学校读书或从事什么活动；担任过什么职务；受过何种奖励或处分；何时、何地、何人介绍加入过何种进步组织、反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何其他政治历史问题，结论如何；需要向党组织说明的其他问题等。b. 个人思想演变过程。这是自传的主体部分。一般结合自己的成长经历，分阶段写明思想变化过程和对党的认识。通过对自己思想演变过程的清理和回顾，总结成长进步经历，提高思想觉悟，明确今后的努力方向。c. 家

庭主要成员：父母、配偶、子女以及和本人长期在一起生活的亲属；主要社会关系：与本人关系密切的旁系亲属，如伯叔姑舅姨等。写明这些人的政治面貌和职业。

③结尾。本人署名和注明日期。一般居右书写姓名，下一行写日期“年月日”。

(2) 写自传应注意的问题

①实事求是。如实写出自己的经历，实事求是地评价自己。对优缺点不夸大，不缩小，不编造，不隐匿；时间、地点写清楚；重要事件要有证明人。

②从实际生活中总结经验教训。写自传不单单是实录生活经历，还要对主要经历、情节交代具体，并从自己思想变化的过程中明辨是非、把握方向。

③主次分明，简繁得当，字迹工整。

4. 转正申请书的写法与格式

(1) 转正申请书的基本内容与格式

①标题。居中写“转正申请书”。

②正文。主要内容：a. 入党简况。向党组织说明自己何时被批准入党的，什么时候预备期满，并正式向党组织提出转正申请。b. 自己在预备期间的表现。向党组织汇报自己成为预备党员以来，在政治上、思想上、工作上以及其他方面的进步情况。按照党员标准和必须履行的义务衡量自己是否符合党员条件，哪些方面基本达到，哪些方面做得不够，还有哪些缺点尚待改正。c. 努力方向。针对自己在预备期间的表现，特别是针对存在的缺点与不足，提出切实可行的改正措施和今后所要达到的目标。d. 对待转正的态度。应向党组织表明：如果党组织认为自己还不具备转正条件，不批准按时转正的话，能否服从党组织决定、继续努力。

③结尾。申请人要署名和注明日期。一般居右书写申请人姓名，下一行写上日期。

(2) 转正申请书参考例文

转正申请书

敬爱的党支部：

××××年×月×日，支部大会通过了我的入党要求；×月，党委批准我成为一名中共预备党员。现在，我的预备期将满，我郑重地向党组织提出申请，按期转为中共正式党员。

一年来，在党组织的培养教育下，在同志们的帮助下，我以共产党员的标

准要求自己，增强党员意识，增强党性锻炼，在思想、工作、作风等各个方面都取得了新的进步。

.....

一年来，我虽然取得了一些进步，但还存在一些不足：一是学习上的计划性、系统性还不够；二是工作上的开拓创新意识有待加强；三是向党组织汇报自己的思想和工作还不够及时、经常；四是工作能力和方法还需进一步提高和改进。我决心正视这些问题，发扬成绩，克服不足，不断加强党性锻炼。我的态度是，如果组织上批准我为中共正式党员，我将以一个合格共产党员的标准严格要求自己，努力做到从思想上入党，为共产主义事业奋斗终身。如果组织上不批准，我将正确对待，决不气馁，继续接受党组织的考验，积极创造条件，争取早日转为正式党员。

申请人：×××
××××年×月×日

5. 预备期满前征求意见的公告的写法和格式

根据新修订的《中国共产党发展党员工作细则》，党支部在预备党员预备期满拟转为正式党员前，需要征求党员和群众意见。参考样式如下：

关于 XX 同志拟转为正式党员的意见征求

XX，X（性别），XX 系教师/XX 级 XX 班学生。于 XX 年 XX 月 XX 日经党组织批准，成为一名中国共产党预备党员。一年来，XX 同志按照党员的标准要求自己，在思想、学习、社会活动、生活等方面取得了一定的成绩和进步。现预备期将满，XX 同志向党组织提交转正申请。

根据新修订的《中国共产党发展党员工作细则》，党支部需要征求党员和群众意见。相关意见请实名反映。

联系人：XXX

联系方式：XXX，XXX@gdut.edu.cn

接收意见时间：XX 年 XX 月 XX 日——XX 月 XX 日（一般为三天）

XXX 党支部
年 月 日

6. 发展党员公示的写法与格式

我校发展党员采取公示的形式，一般情况下公示文书的格式和内容如下：

(1)标题。一般写“公示”。(2)正文。一般应写三方面内容：①开头，应写明公示的缘由和目的。②主体，应写明公示对象的有关情况，一般包括：姓名、性别、年龄、班级、现任职务、相片、主要经历、申请入党年月、培养教育和考察的时间、支委会的意见及拟发展的时间。③结尾，主要是提出要求及反映情况的方式、公示的期限等。(3)落款。应写明公示的党组织名称及日期。

也可以采用表格的形式，参考样式如下：

公 示

经党支部的培养，拟发展以下 X 名教师为中国共产党预备党员，现公示如下：

姓名	性别	民族	所在系部/团队	所属党支部	学历学位	职务	职称	申请入党时间	奖惩情况	人才层次
张某	男	汉族	机械电子工程系	XXX 党支部	博士研究生	系主任	教授	2015.09	南粤优秀教师	珠江学者
李某	女	汉族	制造工程系	XXX 党支部	博士研究生	教师	副教授	2017.09	2017-2018 学年度考核优秀	青年百人

拟发展以下 X 名同学为中国共产党预备党员，现公示如下：

姓名	性别	民族	专业班级	所属党支部	职务	申请入党时间	奖惩情况	上学年综合测评全班排名
张某	男	汉族	05 工业 1 班	05 级党支部	班长	2017.09	优秀学生三等奖	第五
李某	女	汉族	05 机自 7 班	05 级党支部	宣传委员	2017.09	优秀团员	第一
某某	男	维吾尔族	05 车辆 2 班	05 级党支部	无	2017.09	学业优秀二等奖	第四

如有异议，请在公示期间内实名向老师反映。

公示时间：7 天（从公布之日起）

受理人：XXX 老师

受理电话：

邮箱：XXX@XXX.com

广东工业大学 XX 党委/党总支/直属党支部

XXXX 年 X 月 X 日

7. 《推荐优秀团员作党的培养对象审批表》的填写要点

广东工业大学

推荐优秀团员作党的培养对象审批表

姓 名 _____ ×××

学 院 _____ ××××学院

团支部 ××专业 20××级×班团支部

共青团广东工业大学委员会

×××× 年 × 月 × 日

团 支 部 民 主 评 议 情 况	<p>时 间：×年×月×日 地 点：××××</p> <p>支部团员数：×× 参加评议团员数：×× 缺席团员数：××</p> <p>赞成票××票 反对票××票 弃权票××票</p> <p>民主评议意见：</p> <p>××同学（思想、学习、工作、生活等方面情况）……（优点），但也存在以下不足，……（缺点和不足）。</p> <p>综上所述，××同学基本符合“推优”条件。经团员大会讨论并表决，同意推荐××同学作党的培养对象。请上级团组织审核。</p> <p style="text-align: right;">支部书记签名：×××</p> <p style="text-align: right;">××××年×月×日</p>
公 示 情 况	<p>时间：_____地点：_____结果：_____</p> <p style="text-align: right;">（盖 章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
二 级 单 位 团 委 意 见	<p>××同学……（优点），也存在以下不足，……（缺点和不足）。</p> <p>经考察，认为××同学基本符合“推优”条件。同意推荐××同学作党的培养对象。请学校团委审批。</p> <p style="text-align: right;">（盖 章）</p> <p style="text-align: right;">××××年×月×日</p>
学院党委意见：	校团委意见：
备 注	<p style="text-align: center;">（盖 章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">（盖 章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>

8. 《入党培养登记表》的填写要点

中国共产党 入党培养登记表

单 位：_____

支 部：_____

姓 名：_____

中共广东省委教育工委制

2015年8月

说 明

一、被确定为入党积极分子的，应填写此表。

二、此表由党组织填写，由党支部保管。入党积极分子毕业或工作调动时，此表应随人事档案移交；吸收入党时，应将此表连同《入党志愿书》一并报送上级党委。

三、此表一律用黑色签字笔、钢笔填写，内容要具体详细，材料要真实可靠，字迹要端正清楚，不得随意涂改。

四、个人基本情况。

姓名：填写身份证上的姓名（正在使用的姓名）。

籍贯：具体到县（市、区）一级。

个人身份：填写专业技术人员、工人、管理人员、专科生、本科生、研究生等。

申请入党时间：填写第一次向党组织递交入党申请书的时间。

本人简历：从小学开始填写。

应填已取得的学历、学位，如在读本科生填高中，在读硕士研究生填大学本科

姓名	性别		籍贯		正面免冠照片 (1寸)
出生年月	民族		职称/职务		
学历、学位	毕业院校				
个人身份	参加工作时间				
身份证号				入团时间	
申请入党时间				首次组织谈话时间	
本人简历	自何年何月	至何年何月	在何地、何单位工作(学习)，任何职		证明人
主要社会关系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位、职务
奖惩情况					

确定入党积极分子的情况	
确定为入党积极分子的时间	以 基层党委（党总支） 备案时间为准
党员推荐或群团组织推优	<p>通过团组织推优确定的此栏见<团员推优表></p> <p>通过团组织推优确定的此栏填“见团员推优表”，附表即可，但此栏下方的日期仍须填写</p> <p>党员推荐模板如下：</p> <p>×××同志……（在政治、思想、学习、工作、生活等多方面表现的优点和不足）……</p> <p>我愿意推荐×××同志加入中国共产党。</p> <p>时间与学校团委审批同意意见的日期一致</p> <p>推荐党员或群团组织签名或盖章 年 月 日</p>
党支部意见	<p>同意确定为入党积极分子。</p> <p>时间在学校团委审批同意后一个月内</p> <p>党支部书记签名或盖章 年 月 日</p>
基层党委（党总支）备案	<p>同意。</p> <p>加盖学院党委章</p> <p>党委（党总支）盖章 年 月 日</p> <p>时间在上栏时间一周内</p>

培养、教育和考察情况（半年一次）	
培养联系人姓名、职务	按实际情况填写
	按实际情况填写
第一次考察情况	<p>（填写入党积极分子半年内思想、学习、工作、生活表现）</p> <p>×××同志在×年×月—×年×月考察期间，表现……。</p> <p>在思想上……；在学习上……；在工作上……；在生活上……。</p> <p>培养联系人签名或盖章 年 月 日</p> <p>时间在确定为入党积极分子六个月后</p>
第二次考察情况	<p>（填写入党积极分子半年内思想、学习、工作、生活表现）</p> <p>×××同志在×年×月—×年×月考察期间，表现……。</p> <p>在思想上……；在学习上……；在工作上……；在生活上……。</p> <p>培养联系人签名或盖章 年 月 日</p> <p>时间在上栏时间六个月后</p>
第三次考察情况	<p>培养联系人签名或盖章 年 月 日</p>

确定为发展对象的情况	
党小组、群众意见	<p>经调查和征求群众意见，支部认为×××同志品行端正，作风正派，热爱集体，团结同事/同学，……，工作成绩突出（良好）/学习成绩优异（优秀/优良），……，入党动机端正。</p> <p>同意确定为发展对象。</p> <p>组织委员签名或盖章</p> <p>年 月 日</p> <p>时间在第二次考察后一周内</p>
培养联系人意见	<p>同意确定为发展对象。</p> <p>培养联系人签名或盖章</p> <p>年 月 日</p> <p>时间在上栏时间一周内</p>
公示情况	<p>于××××年×月×日—××××年×月×日对×××同志的情况进行公示。</p> <p>群众无异议。</p> <p>党支部书记签名或盖章</p> <p>年 月 日</p> <p>时间在公示结束后一周内</p>
党支部意见	<p>同意确定为发展对象。</p> <p>党支部书记签名或盖章</p> <p>年 月 日</p> <p>时间在确定为入党积极分子一年后</p>
基层党委（党总支）备案	<p>同意。</p> <p>加盖学院党委章</p> <p>党委（党总支）盖章</p> <p>年 月 日</p> <p>时间在上栏时间一周内</p>

确定为发展对象的时间	以 基层党委（党总支） 备案时间为准
入党介绍人姓名、职务	按实际情况填写
	按实际情况填写
发展对象政治审查情况	
<p>此栏附<政治审查表></p> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>此栏填“见政治审查表”，附表即可，但此栏下方考察人签名和时间仍要填写</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>时间与《综合政审情况表》院党委综合政审意见落款日期一致</p> </div> <p>考察人签名或盖章 年 月 日</p>	
发展对象参加集中培训的情况	
<p>此栏附发展对象培训班结业证书</p> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>此栏填“见发展对象培训班结业证书”，附证书即可，但此栏下方的时间仍要填写</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>时间与党员发展对象培训班结业证书落款日期一致</p> </div> <p>培训单位盖章 年 月 日</p>	

综合政审情况表

姓名		性别		民族		出生年月	
现任职务				入党申请时间			
家庭成员和主要社会关系情况	姓名	关系	政治面貌	单位和职务		政治历史有无问题	
以上栏目由发展对象填写							
以下栏目由党组织填写							
二级党组织综合政审意见	<p>填写参考：</p> <p>×××同志是我院×××系教师/×××年级×××专业学生，自递交入党申请书以来，能够遵守学校规章制度，拥护党的领导，没有参加过非法集会、游行、示威等活动，无违法违纪行为。</p> <p>经与本人谈话及查阅有关的档案材料，该同志家庭成员基本情况……（父母亲、兄弟姐妹的政治面貌、工作单位等），其主要社会关系基本情况……（参考本人所填信息）。</p> <p>以上人员政治历史情况清楚。</p> <p style="text-align: right;">盖章： 年 月 日</p>						

9.《入党志愿书》的填写要点



中国共产党
入党志愿书

申请人姓名_____×××

姓名	× × ×	性别	×	正面免冠照片 (2寸)
民族	×族	出生年月	×年×月	
籍贯	××省××市	出生地	××省××市	
学历	高中/大学 (已取得)	学位 或职称	无/本科/职称	
应填已取得的学历,如 在读本科生填高中 单位、职位或职业		××学院××系教师/ ××学院××专业×年级×班本科生		
现居住地		(填写家庭住址)		
居民身份证号码		××××××××××××××××		
有何专长		(填写本人主要具备或擅长的某种专业技能)		

入 党 志 愿

我志愿加入中国共产党。

.....

.....

填写本人对党的认识、思想发展过程和对入党问题的态度，结尾不写姓名和时间。

《入党志愿书》与《入党申请书》的区别在于：

- (1) 认识应当更加深刻，具有一定的理论功底；
- (2) 涉及到递交“入党申请书”之后的思想转变、参加党校学习的收获和体会；
- (3) 要具体谈出自己当前的优点和缺点，一定要找出自己存在的主要不足；
- (4) 对能否被吸收入党要明确地表明态度。

如果组织批准我的申请，我一定戒骄戒躁，自觉接受党员和群众的监督，努力做一名讲政治、有信念，讲规矩、有纪律，讲道德、有品行，讲奉献、有作为的合格的共产党员；如果组织尚没有接受我的请求，我也不会气馁，会继续为之奋斗，相信终有一天，我会加入伟大的中国共产党。

请党组织在实践中考验我！

<p>何时何地加入中国共产主义青年团</p>	<p>×年×月 在××××学校加入中国共产主义青年团</p>
<p>何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务</p>	<p>无</p>
<p>何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何</p>	<p>无</p>
<p>何时何地何原因受过何种奖励</p>	<p>×年×月 在××××（学校） 获××××奖励 ×年×月 在××××（学校） 获××××奖励 ×年×月 在××××（学校） 获××××奖励</p> <p>（填写进入大学以来/入职以来受到学院、学校级的各类表彰，如果较多，填写最高奖项）</p>
<p>何时何地何原因受过何种奖励</p>	<p>×年×月 在××××（学校/单位） 受×××处分</p>

如实填写，如无该部分可不填

家庭 主要 成员 情况	配偶	姓名		民族		出生 年月	
		籍贯			学历		
		参加工作时间			政治 面貌		
		单位、职务 或职业					
	其他 成员	关系	姓名	出生 年月	政治 面貌	单位、职务或职业	
		父亲	× × ×	× 年 × 月	群众 / 党员 / 民主党派	× × × × × ×	
		母亲	× × ×	× 年 × 月	群众 / 党员 / 民主党派	× × × × × ×	
		兄弟	× × ×	× 年 × 月	群众 / 党员 / 民主党派	× × × × × ×	
		姐妹	× × ×	× 年 × 月	群众 / 党员 / 民主党派	× × × × × ×	

填写血亲父母、抚养人（如养、继父）、监护人（如：姑姑）、直系亲戚（如：哥哥、妹妹等）。“关系”指对家庭成员的称谓，“出生年月”、“政治面貌”、“单位、职务或职业”参照本说明相同部分。

主要 社会 关系	伯伯	× × ×	× 年 × 月	群众 / 党员 / 民主党派	× × × × × ×	
	叔叔	× × ×	× 年 × 月	群众 / 党员 / 民主党派	× × × × × ×	
	姑姑 (妈)	× × ×	× 年 × 月	群众 / 党员 / 民主党派	× × × × × ×	
	舅舅	× × ×	× 年 × 月	群众 / 党员 / 民主党派	× × × × × ×	
	姨妈	× × ×	× 年 × 月	群众 / 党员 / 民主党派	× × × × × ×	

填写旁系亲戚（属）。“关系”指对家庭成员的称谓，“出生年月”、“政治面貌”、“单位、职务或职业”参照本说明相同部分。

需要向党组织说明的问题

无

本人签名或盖章_____ × × ×

× 年 × 月 × 日

入党介绍人意见

×××同志……（在政治、思想、学习、工作、生活等多方面表现的优点和不足）……

……

我愿意作为×××同志的入党介绍人，介绍其加入中国共产党。

注意：此处填写党内职务，如学院党委书记、党委委员、组织员，党支部书记、组织委员等。而非院长、系主任等行政职务

介绍人单位、职务或职业_____ ×××（党内职务）

签名或盖章_____ ××× _____ ×年×月×日

×××同志……（在政治、思想、学习、工作、生活等多方面表现的优点和不足）……

……

我愿意作为×××同志的入党介绍人，介绍其加入中国共产党。

注意：此处填写党内职务，如学院党委书记、党委委员、组织员，党支部书记、组织委员等。而非院长、系主任等行政职务

介绍人单位、职务或职业_____ ×××（党内职务）

签名或盖章_____ ××× _____ ×年×月×日

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

×××同志……（在政治、思想、学习、工作、生活等多方面表现的情况）……

不足之处:

×年×月×日支部召开大会讨论了该同志的入党问题，本支部党员×人，实到×人，其中应到正式党员×人，实到×人，经无记名投票表决，×人同意，×人反对，×人弃权，同意接收×××同志为中共预备党员。

支部名称 ×××党支部

支部书记签名或盖章 _____ ×××

×年×月×日

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

受党委（或党总支）委托，我与×××同志就其入党问题进行了谈话，该同志（通过谈话了解到的申请人入党动机是否正确，对党的基本知识是否了解，入党手续是否符合规定，谈话人认为申请人是否具备党员条件和是否同意其入党的意见等内容。）

综合该同志的表现，本人认为该同志基本具备党员条件，建议上级党组织吸收其为中共预备党员。

注意：此处填写党内职务，如学院党委书记、党委委员、组织员，党支部书记、组织委员等。而非院长、系主任等行政职务

谈话人单位、职务或职业 _____ ×××（党内职务）

签名或盖章 _____ ×××

×年×月×日

总支部审查（审批）意见

二级党组织为党委的，此栏空白

总支部名称

总支部书记签名或盖章_____

年 月 日

基层党委审批意见

注意：预备期从支部召开大会同意接收其为中共预备党员的时间算起

经学校/学院党委研究，同意吸收 XXXXX 同志为中共预备党员，预备期从 XX 年 xx 月 xx 日算起。

注意：如发展的是教师党员，此处加盖学校党委章；如发展的是学生党员，此处加盖学院党委章

基层党委盖章

注意：如发展的是教师党员，此处为学校党委书记签名或签章；如发展的是学生党员，此处为学院党委书记签名或签章

党委书记签名或盖章 _____ ×××

× 年 × 月 × 日

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

×××同志……（在政治、思想、学习、工作、生活等多方面表现的优点和不足）……

×年×月×日支部召开大会讨论了×××同志的转正问题，经支部考察，认为该同志在一年预备期内表现良好……，基本达到党员标准，符合转正条件。本支部党员×人，实到×人，其中应到正式党员×人，实到×人，经无记名投票表决，×人同意，×人反对，×人弃权，同意该同志按期转为中共正式党员。

支部名称 ×××党支部

延期转正的决议填写如下：

×××同志……（在政治、思想、学习、工作、生活等多方面表现的优点和不足）……

×年×月×日支部召开大会讨论了×××同志的转正问题，经支部考察，认为该同志在一年预备期内表现有欠缺，主要问题在……，与党员标准有一定差距，需继续考察。本支部党员×人，实到×人，其中应到正式党员×人，实到×人，经无记名投票表决，×人同意，×人反对，×人弃权，决定延期半年（或一年）转为中共正式党员。

总支部审

二级党组织为党委的，此栏空白

总支部名称

总支部书记签名或盖章_____

年 月 日

基层党委审批意见

经学校/学院党委研究，同意 XXXXX 同志按期转为中共正式党员，党龄从 XX 年 XX 月 XX 日算起。

注意：如发展的是教师党员，此处加盖学校党委章；如发展的是学生党员，此处加盖学院党委章

基层党委盖章

注意：如发展的是教师党员，此处为学校党委书记签名或签章；如发展的是学生党员，此处为学院党委书记签名或签章

党委书记签名或盖章 _____ ×××

× 年 × 月 × 日

支部大会通过延长预备期的党员能否转为正式党员的决议

×××同志……（在政治、思想、学习、工作、生活等多方面表现的优点和不足）……

×年×月×日支部召开大会讨论了×××同志延期后能否转正的问题，经支部考察，认为该同志在（半年或一年）延长期内对原有不足认识较深，有较大转变……，基本符合转正条件。本支部党员×人，实到×人，其中应到正式党员×人，实到×人，经无记名投票表决，×人同意，×人反对，×人弃权，同意该同志转为中共正式党员。

支部名称 ×××党支部

支部书记签名或盖章 _____ ×××

×年×月×日

总支部审查（审批）意见

二级党组织为党委的，此栏空白

总支部名称 ×××党支部

总支部书记签名或盖章 _____

×年

注意：如为按期转正，党龄从预备期满的时间算起，即支部召开大会同意接收其为中共预备党员的时间往后顺延一年

基层党委审批意见

经学校/学院党委研究，同意 XXX 同志按期转为中共正式党员，党龄从 XX 年 xx 月 xx 日算起。

注意：如发展的是教师党员，此处加盖学校党委章；如发展的是学生党员，此处加盖学院党委章

注意：如发展的是教师党员，此处为学校党委书记签名或签章；如发展的是学生党员，此处为学院党委书记签名或签章

基层党委盖章

党委书记签名或盖章 _____ ×××

×年×月×日

10. 《预备党员考察表》的填写要点

预备党员考察表

姓名	×××	性别	×	民族	×族	出生日期	×年×月×日
入党时间	×年×月×日	支部名称	××学院×××党支部			入党介绍人	××× ×××
半年考察意见	(填写预备党员半年内思想、学习、工作、生活表现)						
	<p>×××同志在×年×月—×年×月考察期间，表现…… ……。 在思想上……；在学习上……；在工作上……；在生活上……。</p> <p>考察人签名 ××× ××× 党支部书记签名 ××× ××年×月×日</p>						
半年考察意见	(填写预备党员半年内思想、学习、工作、生活表现)						
	<p>×××同学在×年×月—×年×月考察期间，表现…… ……。 在思想上……；在学习上……；在工作上……；在生活上……。</p> <p>考察人签名 ××× ××× 党支部书记签名 ××× ××年×月×日</p>						
预备期满转正意见	<p>经调查和征求群众意见，支部认为×××同志在一年预备期内，品行端正，作风正派，热爱集体，团结同事/同学，工作成绩突出(良好)/学习成绩优异(优秀/优良)，…… …… ……起到了共产党员的模范带头作用，符合转正条件，建议提交支部讨论。</p>						
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>经调查和征求群众意见，支部认为×××同志在一年预备期内…… …… ……(思想、学习、工作、生活等多方面表现的优点和不足)，没有起到共产党员的模范带头作用，不符合转正条件，建议提交支部讨论。</p> </div> <p style="text-align: right;">党支部书记签名 ××× ××年×月×日</p>						

<p>半年考察意见</p>	<p style="text-align: center;">（填写预备党员半年内思想、学习、工作、生活表现）</p> <p>×××同志在×年×月—×年×月考察期间，表现…… ……。 在思想上……；在学习上……；在工作上……；在生活上……。</p> <p>考察人签名 ××× ××× 党支部书记签名 ××× ××年×月×日</p>
<p>半年考察意见</p>	<p style="text-align: center;">（填写预备党员半年内思想、学习、工作、生活表现）</p> <p>×××同志在×年×月—×年×月考察期间，表现…… ……。 在思想上……；在学习上……；在工作上……；在生活上……。</p> <p>考察人签名 ××× ××× 党支部书记签名 ××× ××年×月×日</p>
<p>延长预备期满转正意见</p>	<p>经调查和征求群众意见，支部认为×××同志在（半年或一年）延长期内对原有不足认识较深，有较大转变…… …… ……，起到了共产党员的模范带头作用，符合转正条件，建议提交支部讨论。</p> <p style="text-align: right;">党支部书记签名 ××× ××年×月×日</p>
<p>党委审查意见</p>	<p style="text-align: right;">党委（党总支）盖章 ××年×月×日</p>

中共广东工业大学委员会组织部

11. 《党员记录卡》填写要点

广东工业大学学生党员记录卡

编号：

姓名	×××	性别	×	民族	×族	籍贯	××省 ××市
出生年月	××××年 ×月	入学时间	××××年 ×月	身份证号码	××××××××××××		
所在学院	×××× 学院	所在专业	×××× 专业	所在班级	20××级×班		
参加学校党校培训时间		××××年×月		结业证书编号	××××××××		
入党基本情况	入党时间	××××年×月		入党支部	××××学院××支部		
	入党介绍人	××× ×××		支部书记	×××		
	转正时间	××××年×月		转正支部	××××学院××支部		
	支部书记	×××		党委书记	×××		
党内职务	(党支部书记 / 党支部副书记 / 党支部组织委员 / 党支部宣传委员)						
党内奖惩	(××××年度优秀党员)						
组织关系接转情况	转入时间	××××年×月		组织关系介绍信编号	××××××××		
	转来党组织	××××学校党委 / ××××党组织 (入校前的党组织)					
	转出时间	××××年×月		组织关系介绍信编号	××××××××		
	转去党组织	××××党组织 (与介绍信题头一致)					
学院党委公章 年 月 日				组织部公章 年 月 日			
查阅记录							

注：进我校前入党的党员需填写组织关系转入情况，毕业离校党员需填写组织关系转出情况。

12. 归入党员档案的材料清单和顺序

- (1) 《入党申请书》
- (2) 《推荐优秀团员作党的培养对象审批表》（28岁以下学生）
- (3) 《入党培养登记表》——含党校结业证书（入党积极分子、发展对象）
入党积极分子考察期间成绩单原件（盖章）（学生）
- (4) 《备案表》（确定入党积极分子、确定发展对象、接收预备党员3份
备案表）
- (5) 《思想汇报》——入党积极分子考察期间思想汇报（一个季度一篇）
- (6) 《自传》
- (7) 《政治审查表》
- (8) 《入党志愿书》
- (9) 《预备党员考察表》
- (10) 《考试成绩单》——预备党员考察期间成绩单（学生）
- (11) 《思想汇报》——预备党员考察期间思想汇报
- (12) 《入党誓词》

三、党籍管理

1. 教职工党员档案管理须知

(1) 除省管干部和因特殊工作需要转移了党员档案的党员外，所有在编的教职工党员档案均归入本人人事档案，由学校档案馆人事档案室统一管理。

(2) 雇员和合同制人员的党组织关系转入我校后，如携带党员档案，党员档案应由所在单位的二级党组织统一管理。

(3) 在我校发展入党的在编教职工党员，转正后党员档案交由学校档案馆人事档案室归入本人人事档案统一管理；在我校发展入党的雇员和合同制人员，转正后党员档案由所在单位的二级党组织统一归档管理。

(4) 党员档案管理工作必须执行党和国家有关档案、保密的法规和制度。

(5) 各二级党组织应按照“一人一档”的原则，为党员建立健全档案；应设置专门的档案存放处，对党员的纸质档案和电子档案的管理做到专人、专柜、专机管理；档案发生丢失、损毁的，要追究相关部门及相关管理人员的责任。

2. 出国（境）党员党籍管理

(1) 保留党籍

党员出国（境）留学、联合培养或短期交流访学、工作或居住等达6个月及以上的，应办理保留组织关系手续。组织关系保留的最长时限为5年。出国前，党组织要找其谈话，在国外期间不能以党员身份参加任何活动。党组织应当明确专人与其保持联系，每半年至少联系1次，并做好相关登记。其中，学生党员档案由保留其组织关系的学院党委保管。

操作方法：党员在出国（境）前由本人向所在党支部提出书面申请，并递交有关材料，同时填写《党员出国（境）保留组织关系（停止党籍）申请表》（一式四份，本人档案、党支部、二级党组织、学校党委组织部各一份留存），经所在党支部初审并报二级党组织审批同意后，报学校党委组织部登记备案。

党员出国（境）期间不需交纳党费，回国后补交。

（2）停止党籍

对因私出国并在国外长期定居的党员，出国学习研究超过5年仍未返回的党员，保留其组织关系的党组织一般应按照规定作出停止党籍的决定。

操作方法：由本人向所在党支部提出书面申请，因私出国并在国外长期定居的党员还应递交出国定居用于办理护照的有关材料复印件，经所在党支部初审后，填写《党员出国（境）保留组织关系（停止党籍）申请表》，报二级党组织审批（党员领导干部还应按干部管理权限报批）。党员停止党籍后，基层党组织可将他们的党员组织关系和档案材料，一并转到学校党委组织部保存。若干年后，他们如返回，原则上不能恢复党籍。如表现好，可重新入党。如有特殊理由，党组织认为可以恢复其党籍，要由学校党委组织部审查，报省委组织部批准。

出国（境）党员如与党组织失去联系，请参照党员组织关系排查工作中对失联出国（境）党员的组织处置方法进行处置。

（3）恢复组织生活（党籍）

经批准保留组织关系的党员，出国（境）期间应保持与党组织的联系，原组织关系所在党组织应安排联系人每半年至少与其联系一次，并做好相关登记。归国后，依据有关规定，做好恢复组织生活有关工作。

操作方法：A. 如期回国，应及时向保留其组织关系的党组织汇报出国（境）期间情况，提出恢复组织生活的书面申请，并补交出国期间党费。经所在党支部初审后，如无问题，由党支部填写《党员恢复组织生活（党籍）审批表》（一式四份，本人档案、党支部、二级党组织、学校党委组织部各一份留存），报二级党组织审批同意后，报学校党委组织部备案，即可恢复其组织生活。

B. 超期回国，本人应作相应的情况说明，经审查，如理由正当，又无问题，也可恢复其党员组织生活。无故超期一年以上，一般不能恢复组织生活，应按自行脱党处理。如发现有严重问题，甚至要给予开除党籍处分。

C. 出国（境）留学的党员学成回国后，经过了解，证明在国外确无问题，可以恢复党员组织生活。如果是预备党员，一般在向党组织提出恢复组织生活的申请，经党组织政审合格后，预备期延长1年，考察合格后，方能按规定转正；如在国外学习期间表现良好，可以按期转正。

D. 党员回国6个月以上，无正当理由，不向党组织提出恢复组织生活申请的，应作自行脱党处理。

第四部分：党支部工作常用表

党支部基本情况表

填表时间： 年 月 日

党支部名称			
党支部所在党委名称			
党员总数		预备党员数	
入党积极分子数		申请入党数	
党支部委员分工	职务	姓名	联系电话
党小组组长名单	党小组	姓名	联系电话

获奖情况	个人姓名 (集体)	获奖时间	荣誉称号	
惩处情况	姓名	主要问题	党员大会 讨论情况	上级党委意见

党员基本情况登记表

姓 名		性 别		出生年月		照片
民 族		籍 贯		婚姻状况		
入党时间		转正时间		参加工作时间		
入党时 所在支部		转正时 所在支部		入 党 介绍人		
所在支部		进入党 支部日期		现任 党内职务		
学 历 学 位				毕业院校 系及专业		
工作单位及职务						
组织关系所在单位						
户籍所在地						
现居住地						
身份证号码						
联系电话					QQ 号码 或微信号	
党员 流动 信息	流出日期				外出流向	
	外出类型				外出原因	
	活动证 号 码				与党组织 联系情况	
	流出支部联系人 及联系方式				流入支部联系 人及联系方式	
	流入地 (单位)				失去联系 日 期	
出国(境) 情况	出国日期				出国原因	
	出国后与组织 联系情况				党 籍 处理方式	
	回国日期				恢复组织 生活情况	

填表人签名：

年 月 日

审核人签名：

支部书记签字：
党支部（盖章）

年 月 日

确定入党积极分子备案表

_____：（上级党委名称）

经_____党支部，_____年_____月_____日讨论，批准确定_____等_____名同志为入党积极分子。

支部	姓名	性别	出生年月	身份证号	学历	职务	申请入党时间	推荐或推优方式	确定为积极分子时间	培养联系人

党支部书记签名或盖章：

年 月 日

确定发展对象备案表

_____：（上级党委名称）

经_____党支部，_____年_____月_____日讨论，批准确定_____等_____名同志为发展对象。

支部	姓名	性别	出生年月	身份证号	学历	职务	申请入党时间	推荐或推优方式	确定为积极分子时间	培养联系人	确定发展对象时间

党支部书记签名或盖章：

_____年 月 日

接收预备党员备案表

_____：（学校党委组织部门名称）

_____年第_____季度_____党委（党总支/直属党支部）共接收_____等_____名同志为中共预备党员。

支部	姓名	性别	出生年月	身份证号	学历	职务	入党介绍人	申请入党时间	确定为积极分子时间	确定为发展对象时间	接收为预备党员时间

二级党组织负责人签名或盖章：

二级党组织盖章

年 月 日

广东工业大学发展党员谈话表

谈话对象基本信息					
姓 名		性 别		所在 单位	
提交入党 申请书时间		学历学位		职务/职称	
谈话人基本信息					
姓 名		性 别		所在 单位	
职务/职称					
谈话基本情况					
谈话时间		谈话地点		记录人	
谈 话 内 容	(可附页)				

党员出国（境）保留组织关系（停止党籍）申请表

编号：

姓 名		性 别		民 族		出生年月	
工作（学习） 单位及职务				参加工作 时间		职业身份	
入党时间	<input type="checkbox"/> 正式党员			<input type="checkbox"/> 预备党员		所在支部	
所赴国家 （地区）名称				出国（境） 日期		计划出国 （境）时间	
出国（境） 事由							申请人签名： 年 月 日
所需递交的 证明材料名称						停交党费 时间	
对党籍的要求	<input type="checkbox"/> 保留组织关系 <input type="checkbox"/> 停止党籍		申请保留期 限	从 年 月 日起，至 年 月 日止。			
出国（境）后 联系方式	单位/住址			E-mail 信箱			
	固定电话/ 手机号码			QQ 号码/ 微信号			
其他联系方式 （配偶亲属等）							
党支部审查意见				二级党组织审批意见			
支部书记签名： 党支部（盖章） 年 月 日				二级党组织负责人签字： 党（工）委（盖章） 年 月 日			
县级或系统组 织部门意见	（盖 章） 年 月 日						
备 注							

说明：

1.除“党支部审查意见”、“二级党组织审批意见”、“县级或系统组织部门意见”、“备注”栏外，其余栏目由党员本人填写。本人档案、党支部、二级党组织、报上级党委组织部门各一份留存。

2.党员保留组织关系（停止党籍）时间与出国（境）时间相同。

3.职业身份，按以下代码填写：①机关事业单位在职人员；②国有企业在职人员；③非公有制经济组织人员；④农村（街道社区）人员；⑤高校学生；⑥机关事业单位离退休人员；⑦国有企业解除劳动关系人员；⑧社会组织人员；⑨其他。

4.出国（境）日期，填写党员出国（境）具体日期。

5.计划出国（境）时间，填写党员计划出国（境）起止时间。

6.如因各种原因，党员未能出境的；或出境后，经批准延长保留党籍期限的，基层党组织应将此情况填写在“备注”栏内。

党员恢复组织生活（党籍）审批表

姓名		性别		民族		免冠 照片
出生年月		入党时间				
出国时间		回国时间				
提出恢复组织生活 (党籍)书面申请时间						
正式或预备党员				文化程度		
是否取得过 外国长期居住权				是否加入过 外国国籍		
居民身份证号码						
原组织关系所在 单位党组织名称						
现工作单位及职务						
现工作单位党组织名称						
学习和工作的主要经历						
所在单位 党支部 审查意见	支部盖章		支部书记签名： 年 月 日			
基层党（工）委核 查意见	党委盖章		二级党组织书记签名： 年 月 日			
县或相当县级以上 党委组织部门审批 意见	(盖 章) 年 月 日					
备注						

填表人：

联系电话：

说明：

- 1.由申请人所在单位党支部填写，同时报二级党组织核查存档。
- 2.本表连同本人申请恢复组织生活(党籍)的相关材料一并存入本人档案。

处置不合格党员审批表

姓 名		性 别		民 族		照片
出生年月		入党时间		学 历		
身份证号			联系方式			
组织关系所在 单位党组织名称						
工作（学习）单位 及职务或职业						
现居住地						
处置原因						
支委会 处置意见	支部书记签字： 党支部（盖章） 年 月 日					
预审意见	基层党委（盖章） 年 月 日			县级党委组织部门（盖章） 年 月 日		
支部大会 表决情况	应到会人数： 表决结果：		实到会人数：		通过人数：	
	支部书记签字： 党支部（盖章） 年 月 日					
审批意见	基层党委（盖章） 年 月 日			县级党委组织部门（盖章） 年 月 日		
受处置党员意见	受处置党员本人签字： 年 月 日					
送达通知情况	负责通知人签字： 年 月 日					

中共广东省委组织部制

限期改正期满党员登记表

姓名		性别		民族		照片
出生年月		入党时间		学历		
身份证号			联系方式			
组织关系所在单位 党组织名称						
工作单位及职务 或职业						
现居住地						
限期改正原因						
限期改正期限	年 月 日至 年 月 日					
限期改正期间现实表现	帮扶人员签字： 年 月 日					
支部党员大会 评议情况	应到会人数： 实到会人数： 通过人数： 评议结果： 填写人员签字： 年 月 日					
支部委员会 审查意见	支部书记签字： 党支部（盖章） 年 月 日					
基层党（工）委 审批意见	（盖章） 年 月 日					
县级（或系统）组织 部门审核意见	（盖章） 年 月 日					

中共广东省委组织部制